



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Nombre del organismo contratante	MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN
----------------------------------	---

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Tipo y Clase: C.D.-Trámite Simplificado	Nº 47	Ejercicio:2013
Modalidad: Sin modalidad		
Expediente DGN Nº 1883/2013		
Rubro comercial: 45 – Mantenimiento, reparación y limpieza		
Costo del pliego: Sin Costo		

**PRESENTACION DE OFERTAS**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
<b>Defensoría Pública Oficial ante el Tribunal</b> <b>Oral en lo Criminal Federal Nº 2 sita en la calle Pedro Molina Nº 363, Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza. Tel (0261) 4298618</b>	Hasta el día y hora fijados para el Acto de Apertura de Ofertas

**ACTO DE APERTURA**

Lugar/Dirección	Día y Hora
<b>Defensoría Pública Oficial ante el Tribunal</b> <b>Oral en lo Criminal Federal Nº 2 sita en la calle Pedro Molina Nº 363, Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza. Tel (0261) 4298618</b>	07 de Noviembre de 2013, a las 11.00 hs. <b><u>IMPORTANTE</u></b> <b>Se recomienda a los oferentes hacer la presentación del sobre conteniendo la propuesta con la debida anticipación a la hora fijada para la el acto de apertura, teniendo en cuenta la demora que ocasiona el trámite de ingreso.</b>

**1. OBJETO**

El presente llamado tiene por objeto la contratación de una empresa para realizar los trabajos de pintura en la Defensoría Pública Oficial ante los Tribunales Orales en lo Criminal Federal Nº 2 de la Ciudad de Mendoza.

La contratación constará de un total de cinco (5) renglones de acuerdo a la cantidad obrante en la Planilla de Cotización - Anexo II, y se adjudicará a un único oferente.

**2. RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

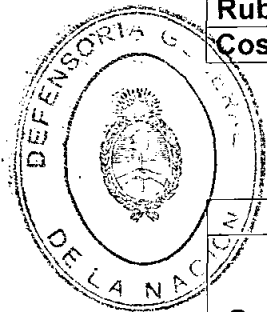
El Pliego de Bases y Condiciones se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en la página oficial de la Defensoría General de la Nación:

<http://www.mpd.gov.ar/seccion/index/titulo/contrataciones-en-curso-343/seccion/entrada-444>

El Pliego de Bases y Condiciones podrá retirarse personalmente en la Defensoría Pública Oficial ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal Nº 2 de Mendoza, sita en la calle Pedro Molina Nº 363, Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza, en el horario de 8.00 a 13.00 –en forma gratuita. Al retirar el pliego el interesado deberá identificarse y consignar domicilio, teléfono y una dirección de correo electrónico que será registrada y se considerará válida para la remisión de circulares y demás comunicaciones que sean necesarios remitir a los interesados.

**3.- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de las ofertas deberá efectuarse en la Defensoría Pública Oficial ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal Nº 2 de Mendoza, sita en la calle Pedro Molina Nº 363,



FERNANDO G. LEGUIZAMON  
 Subsecretario Administrativo  
 Defensoría General de la Nación

DCy  
Mb



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza, hasta el día y la hora indicados para el acto de apertura de ofertas, en sobre cerrado indicando el número de contratación, número de expediente, fecha y hora de apertura.

**LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.**

No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ofertas ya presentadas.

**IMPORTANTE**

**LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SIGNIFICA DE PARTE DEL OFERENTE EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CLÁUSULAS QUE RIGEN EL LLAMADO A CONTRATACIÓN.**

En este sentido, se destaca que la conservación del Pliego será de gran utilidad al eventual adjudicatario hasta la finalización del vínculo contractual y contribuirá a evitar el sobredimensionamiento innecesario de los expedientes.

**4.- CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

Las consultas de carácter técnico y/o administrativo al Pliego de Bases y Condiciones deberán efectuarse por escrito hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura, a la siguiente dirección de correo electrónico: [contrataciones@mpd.gov.ar](mailto:contrataciones@mpd.gov.ar) indicando en el asunto el número y objeto de la contratación.

Asimismo, por razones operativas y a fin de lograr celeridad en la elaboración de las circulares a cursar a los interesados, se solicita que tales solicitudes sean confeccionadas en una única presentación por cada uno de los potenciales oferentes, sin que ello menoscabe el derecho de efectuarlas dentro del plazo establecido las veces que sea necesario.

Las respuestas, aclaraciones y/o modificaciones al pliego, que no alteren el objeto del requerimiento, sean éstas originadas por el Organismo o por consultas realizadas por los interesados - se circularizarán de igual forma, hasta día hábil anterior a la fecha tope fijada para la presentación de ofertas (acto de apertura), a todas las personas que hubiesen retirado el pliego. Las circulares formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

**5.- VISITA OBLIGATORIA DEL LUGAR DE TRABAJO**

Se deberá realizar la cotización, luego de la visita al inmueble, a fin de que los oferentes puedan interiorizarse del lugar donde se ejecutarán los trabajos, como así también todo cuanto pueda influir en el justo precio de la oferta. Dicha visita, deberá coordinarse previamente con la Defensoría Pública Oficial ante el Tribunal Oral en lo Criminal Federal N° 2 de Mendoza, sita en la calle Pedro Molina N° 363, teléfono (0261) 4298618, email: [deftoc2-mdza@mpd.gov.ar](mailto:deftoc2-mdza@mpd.gov.ar) en el horario de 08.00 a 13.00 hs., **quien otorgará el certificado correspondiente, que deberá adjuntarse junto con la oferta.**

**6.- CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y DOMICILIO**

El oferente debe constituir, con carácter de declaración jurada, una dirección electrónica donde serán válidas todas las comunicaciones que se le cursaren. Para dar por cumplido este requisito, deberá completar y suscribir debidamente el Anexo I del presente.

Asimismo y con iguales efectos, debe constituir domicilio en la Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza.

**7.- MIPYME Y COMPRE NACIONAL**

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas comprendidas en el artículo 1° de la Ley N° 25.300 (LEY DE FOMENTO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA), así como aquellas que sean proveedoras de bienes de origen nacional, conforme Ley N° 25.551 (COMPRESA) y Decreto N° 1600/2002 (reglamentación de la Ley N° 25.551) y deseen beneficiarse con las prerrogativas establecidas en dichas normativas, **deberán acompañar una declaración jurada** que de fe de ello, sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Pre-adjudicación de solicitar la documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar dicha situación.

**8.- FORMA DE COTIZACIÓN**

La cotización se hará por renglón, con indicación de precio unitario, precio total del renglón y precio total de la oferta expresada en letras y en números. Las ofertas se consignarán en pesos, con I.V.A. incluido, detallando asimismo los descuentos y bonificaciones, en caso de ser ofrecidos. Las ofertas expresadas en otra moneda y/o que contengan cláusulas de ajuste serán desestimadas.



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**Se deberá cotizar en la planilla identificada como Anexo II del presente.**

**9.-PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El plazo de mantenimiento de oferta será de cuarenta (40) días hábiles a partir de la fecha de apertura. Dicho plazo será prorrogado automáticamente por lapsos iguales al inicial, en caso de que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de diez (10) días al vencimiento de cada plazo.

**10.-GARANTÍAS**

La presente contratación no requiere la constitución de garantía de oferta, rigiéndose la constitución de las garantías de adjudicación por lo normado en el Art. 9 del "Pliego de Bases y Condiciones Generales- Trámite Simplificado" (Resolución DGN N° 796/08, texto ordenado por Resolución DGN N° 856/11).

En el caso de constituirse la garantía de adjudicación mediante seguro de caución, las compañías aseguradoras que aprueben las pólizas respectivas deberán encontrarse autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y contar con acreditada solvencia y trayectoria. Queda a criterio de este Ministerio Público de la Defensa la aceptación de la compañía propuesta.

Los adjudicatarios deberán constituir sus garantías a favor del "Ministerio Público de la Defensa-Defensoría General de la Nación".

**IMPORTANTE:** la garantía de cumplimiento del contrato podrá instrumentarse mediante un pagaré, siempre que el monto de la garantía no supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$5.000).

**11.-CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS**

La adjudicación se efectuará a un único oferente. Se seleccionará la oferta más conveniente para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

**12.-PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

Será de hasta SESENTA (60) días corridos a computarse desde el día siguiente a la aceptación de la Orden de Compra. No se computarán como días hábiles aquellos días correspondientes a los recesos judiciales (Feria Judicial).

**13.-DÍA Y HORARIO DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos se realizarán de lunes a viernes en el horario de 08.00 a 17.00hs, previa coordinación con el Departamento de Arquitectura a los teléfonos: (011) 4383-0365/0367 – E-Mail: [arquitectura@mpd.gov.ar](mailto:arquitectura@mpd.gov.ar)

**14.- LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO**

En el inmueble detallado en el Plano correspondiente de las Especificaciones Técnicas.

**15.-PLAZO EN QUE SE OTORGARÁ LA RECEPCIÓN DEFINITIVA**

La Recepción Definitiva se otorgará dentro del plazo de siete (7) días hábiles, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha estipulada para la entrega de los bienes o de prestados los servicios.

**16.-FORMA DE PAGO**

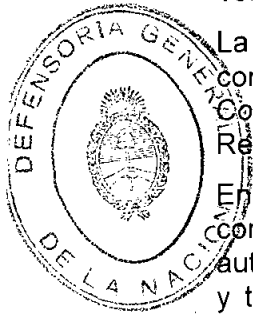
El pago se realizará en pesos (moneda nacional), mediante transferencia bancaria por medio del Tesoro Nacional, conforme las disposiciones de la Resolución 262/SH/95. A estos efectos, se practicarán certificaciones cada treinta (30) días.

En forma previa a la adjudicación, el proveedor presentará el Alta de Beneficiario en el Departamento de Contabilidad de la Dirección General de Administración, sito en San José N° 331/3, 3° piso, C.A.B.A.

**17.-FACTURACION**

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Dirección de Correo electrónico para la presentación de facturas: [contabilidad@mpd.gov.ar](mailto:contabilidad@mpd.gov.ar)



FERNANDO G. LEGUIZAMON  
Subsecretario Administrativo  
Defensoría General de la Nación



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas: será en la Mesa de Entradas de la Administración General de la Defensoría General de la Nación, ubicada en San José 331, PB, C.A.B.A. Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de Conformidad Definitiva, el plazo para el pago será de treinta (30) días según punto 13 del Pliego de Bases y Condiciones Generales) será computado desde su efectiva presentación.

Forma de presentación de las facturas:

Respecto del Impuesto al Valor Agregado esta Defensoría General de la Nación reviste el carácter de sujeto "EXENTO" por tal motivo las facturas deben estar identificadas con la letra B o C, de acuerdo a lo establecido por la Resolución Gral. (AFIP) 1415/2003.

Asimismo se indicará en cada factura:

- Nombre: DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION
- Domicilio: Av. Callao 970. (1023) Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Indicar condición frente al I.V.A "EXENTO".
- Forma de Pago: Depósito Bancario.
- Nro. CUIT : 30-69115699-7
- Número y fecha de la orden de compra.
- Número del expediente.
- Número y fecha de los remitos de entrega, y arreglado de los mismos, debidamente conformados.
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
- Importe total bruto de la factura.
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder.
- Importe neto de la factura.

Agente de retención: Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado. Los sujetos indicados en el inciso a) del art. 5 de la RG 2854/10 DE AFIP, deberán acreditar su inclusión como agentes de retención en las nóminas pertinentes, exhibiendo la publicación en el boletín oficial de la respectiva nómina. Dicho requerimiento debe ser cumplido en el período comprendido entre la fecha de notificación de la orden de compra y la presentación de la factura correspondiente.

Alta de Beneficiario: El adjudicatario deberá poseer ALTA DE BENEFICIARIO (Anexos I y II), otorgado de conformidad a la Disposición Conjunta N° 21/95 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, y N° 10/95 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN, por la que se aprueban los Anexos antes señalados.

Plazo de pago: El plazo de pago es de 30 días ( punto 12 del Pliego de Bases y Condiciones Generales) el cual será computado desde la recepción definitiva o desde la presentación de la factura si fuera presentada con posterioridad a la recepción definitiva.

**18.- PERSONAL**

Dentro de los 5 (cinco) días hábiles de la suscripción de la orden de compra el adjudicatario deberá presentar una nómina de las personas que intervendrán en los trabajos contratados, con indicación de cargo, nombre y D.N.I., junto con una constancia de que dicho personal se encuentra cubierto por un Seguro de Riesgos de Trabajo acorde a la normativa vigente, y con los pagos al día.

Toda persona que desarrolle tareas dentro del Ministerio Público de la Defensa deberá contar con una credencial a la vista que lo identifique a él y a la empresa para quién trabaja.

El personal encargado de la ejecución de los trabajos, deberá contar con herramientas propias, específicas de su oficio.



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**19.- SEGUROS.**

En forma previa al inicio de los trabajos, el adjudicatario deberá presentar copia de pólizas y comprobantes de pago de:

**19.1- Seguro obligatorio conforme Ley de Riesgos del Trabajo (LRT) y de vida obligatorio:**

El adjudicatario, antes del inicio de los trabajos solicitados, presentar con carácter de Declaración Jurada la nómina del personal empleado para los trabajos, con identificación de sus documentos de identidad (tipo y número). En caso de corresponder, deberá contemplarse específicamente la habilitación para realizar trabajos en altura. Dicha comunicación se mantendrá actualizada teniendo en cuenta las altas y bajas que puedan producirse durante el transcurso del contrato. En todos los casos el contratista deberá acreditar por medio fehaciente (certificación extendida por la compañía aseguradora o copia certificada del contrato de afiliación y sus anexos) que el personal empleado se encuentra amparado en contrato de seguro obligatorio celebrado con una Aseguradora de Riesgos del Trabajo de su elección, en cumplimiento con las disposiciones emanadas de la Ley de Aseguradoras de Riesgo de Trabajo N° 24.557, normas reglamentarias y complementarias.

Deberá presentar además, las pólizas correspondientes al Seguro de Vida Obligatorio conforme a lo normado por el Decreto N° 1567/74, normas reglamentarias y complementarias.

En caso de subcontratar trabajadores autónomos, cada uno de ellos deberá contratar los seguros pertinentes.

**19.2- Seguros de Responsabilidad Civil:**

El adjudicatario tendrá un Seguro de Responsabilidad Civil frente a terceros que cubra toda pérdida y/o reclamo por lesiones permanentes o temporales y/o daños y perjuicios, o destrucción de la propiedad, robo e incendio, resultantes de cualquier acto, omisión u operación del contratista y/o subcontratista y/o personal dependiente; así como también por las cosas de que se sirva, o que tiene a su cuidado; causadas a cualquier persona incluyendo muerte, y a bienes de cualquier clase; que puedan producirse como efecto o consecuencia de la ejecución del contrato. Como también, contra todo tipo de reclamos judiciales y/o extrajudiciales, y los costos y gastos derivados de las mismas.

El monto de la suma asegurada ascenderá al equivalente de pesos un millón (\$ 1.000.000).

**19.3- Requisitos de los seguros contratados:**

El adjudicatario observará los siguientes requisitos en lo relativo a la totalidad de los seguros a contratarse:

Las pólizas deberán tener vigencia igual a la duración de lo contratado, debiéndose contratar las mismas compañías de seguros de "reconocida responsabilidad" a satisfacción de esta Defensoría General.

Todas las pólizas de seguros y comprobantes de pago, serán entregados debidamente endosados en el Departamento de la Defensoría General de la Nación, antes de la iniciación de los servicios, reservándose aquella el derecho de verificación.

El incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos por el presente punto, provocará la rescisión del contrato de pleno derecho, sin que ello genere derecho a reclamo alguno por parte del contratista.

FERNANDO G. LEGUIZAMÓN  
Subsecretario Administrativo  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

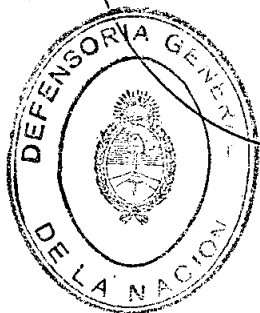


*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Nº	RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
1	<b>PINTURA SOBRE MUROS INTERIORES</b>	Todas las superficies de los muros interiores se pintarán, se prepararán, corrigiendo los defectos, manchas y/o asperezas que puedan existir. Se aplicará en primer lugar un enduido de primera calidad hasta cubrir perfectamente la superficie, luego se lijará, se aplicará fijador y por último se le aplicará dos manos de pintura Latex de primera calidad. Sup. Aprox. 285 m <sup>2</sup> .
2	<b>PINTURA SOBRE CIELORRASOS</b>	Se preparará la superficie y se aplicará una mano de base y dos manos de pintura para cielorraso de primera calidad. Sup. Aprox. 95 m <sup>2</sup> .
3	<b>PINTURA SOBRE CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA</b>	Todas las partes metálicas (rejas, balcones, marcos, etc.), previa eliminación del óxido con viruta de acero o cepillo de alambre, se aplicarán dos manos de antióxido al bricomato de zinc o convertidor de óxido según el caso y luego dos manos de esmalte sintético brillante de primera calidad. Se masillará con masilla al aguarrás donde fuera necesario. Se aplicará convertidor de óxido sobre las partes masilladas, lijando adecuadamente.
4	<b>PINTURA SOBRE CARPINTERÍA DE MADERA</b>	Se limpiará la superficie eliminando manchas etc. Se lijará en seco con papel de lija de grano adecuado, evitando rayaduras que resalten al pintar, hasta obtener una superficie bien lisa. Se aplicarán dos manos de barniz para madera de primera calidad.
5	<b>LIMPIEZA</b>	La obra deberá mantenerse limpia en toda su ejecución, de forma que sea transitable y segura, por lo que dicha limpieza se realizará diariamente. Una vez terminada la totalidad de las tareas y antes de la recepción provisoria de la misma, se deberá efectuar una limpieza profunda de manera tal de dejar la obra perfectamente limpia y en condiciones de ser ocupada.

- 1) Se adjunta el plano del inmueble, identificado como lámina 1/1.
- 2) Todas las medidas y material gráfico que figuran en el presente Pliego es meramente ORIENTATIVO a los fines de facilitar la presupuestación de los trabajos involucrados, resultando necesario un replanteo y verificación definitiva de las mismas en obra.
- 3) Se deberá tener en cuenta que, si hubiera que mover los muebles de lugar, éstas tramitaciones estarán a cargo de la adjudicataria.
- 4) Se deberán ejecutar todos los trabajos que aún sin estar mencionados en este Pliego, sean necesarios por razones constructivas, motivo por el cual, cualquier tipo de omisión al respecto de la pintura y el espíritu del objeto del presente pliego, no da derecho a la empresa, el reclamo de pagos adicionales quedando expresamente indicado que en este rubro, se encuentran comprendidos todos los trabajos necesarios de acuerdo al objeto final de la obra.
- 5) No se aceptarán **adicionales** de ningún tipo, en virtud de tratarse de una obra a ejecutar mediante el Sistema Jurídico-Económico por **AJUSTE ALZADO**.
- 6) Todos los trabajos deberán realizarse según las REGLAS DEL ARTE.
- 7) Las limpiezas periódicas y la limpieza final de obra, son de carácter OBLIGATORIO.
- 8) El personal encargado de la ejecución de los trabajos, deberá contar con herramientas propias, específicas de su oficio.



FERNANDO G. LEGUIZAMÓN  
Subsecretario Administrativo  
Defensoría General de la Nación



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**ANEXO I**

**MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO**

**Procedimiento de selección:**

**Tipo y Clase:**

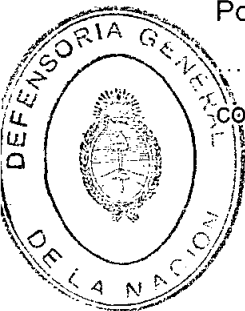
**Modalidad:**

**Nº:**

**Ejercicio:**

**Lugar, día y hora del Acto de Apertura:**

Declaro bajo juramento que constituyo domicilio especial en la calle..... N° ....., piso ....., departamento ..... de la Ciudad de Mendoza, Provincia de Mendoza, Código Postal: .....; tel:.....y la siguiente dirección de correo electrónica: ..... donde serán válidas todas las comunicaciones que se me cursen.



Firma:

Aclaración:

Carácter:

Lugar y fecha:

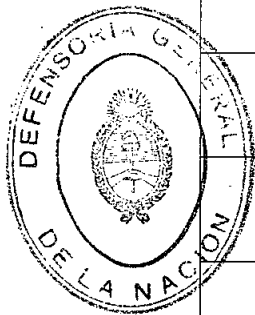
**FERNANDO G. LEGUIZAMÓN**  
Subsecretario Administrativo  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**ANEXO II**  
**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

Renglón	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
1	1	Pintura sobre Muros Interiores. – (Conforme Especificaciones Técnicas).	\$	\$
2	1	Pintura sobre Cielorrasos. – (Conforme Especificaciones Técnicas).	\$	\$
3	1	Pintura sobre Carpintería Metálica y Herrería. – (Conforme Especificaciones Técnicas).	\$	\$
4	1	Pintura sobre Carpintería de Madera. – (Conforme Especificaciones Técnicas).	\$	\$
5	1	Limpieza. - (Conforme Especificaciones Técnicas).	\$	\$
<b>OFERTA TOTAL</b>				\$

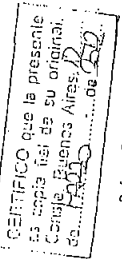


Son pesos.....(en letras)

*FERNANDO G. LEGUZAMÓN*  
Subsecretario Administrativo  
Defensoría General de la Nación

.....  
**FIRMA Y ACLARACIÓN DEL OFERENTE**





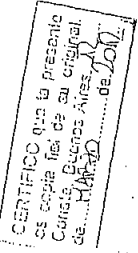
*[Signature]*

DR. CAROLINA MAZZORINI  
SECRETARÍA GENERAL

ANEXO II

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES  
TRÁMITE SIMPLIFICADO (Resolución DGN N° 796/08)  
Texto ordenado según Resolución DGN N° 856/11.

- 1- Presentación de ofertas: las ofertas deberán presentarse hasta el día y hora fijados para la apertura, en un sobre cerrado, en el Departamento de Compras y Contrataciones, sito en la calle San José N° 331/3, 2° piso, C.A.B.A., de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 13:00 y de 13:30 a 16:00 horas. En el sobre se deberá indicar el número de contratación, el número de expediente, y la fecha y hora de apertura.
  - 2- Formalidad de las ofertas: las propuestas deberán estar firmadas en original en todas sus hojas por el oferente o su representante legalmente autorizado.
  - 3- Domicilio especial: el oferente deberá constituir domicilio especial en el radio de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, donde serán válidas todas las notificaciones que se le cursen.
  - 4- Cotización: la cotización se hará por renglón, con indicación de precio unitario, precio total del renglón y precio total de la oferta. Las ofertas se consignarán en peso, con I.V.A. incluido. Las ofertas expresadas en otra moneda y/o que contengan cláusulas de ajuste serán desestimadas.  
Los precios ofertados deberán incluir: la mano de obra, la provisión de todos los elementos necesarios, materiales, herramientas y máquinas, gastos de transporte, embalaje, estiba, flete, descarga; necesarios para poder cumplir con lo requerido en forma satisfactoria, como así también los seguros de trabajo del personal asignado.
  - 5- Los oferentes deberán informar su número de Clave Única de Identificación Tributaria-C.U.I.T.-
  - 6- Serán desestimadas sin más trámite las ofertas que no estén firmadas por el oferente o su representante legal, estén escritas en lápiz, o tengan raspaduras o enmiendas en elementos esenciales y no hayan sido salvadas.
  - 7- Documentación: El oferente deberá presentar junto con la oferta:
    - Copia del Poder que acredite la personería del firmante de la oferta, si ésta no surgiera de la documentación requerida en el punto anterior.
    - 8- Mantencimiento de oferta: los oferentes deberán mantener su oferta por el término de cuarenta (40) días hábiles a partir de la fecha de apertura.
  - 9- Garantías:
    - Garantía de oferta: para la presente contratación no se requiere la presentación de garantía de oferta.
    - Garantía de adjudicación: dentro de los cinco (5) días de recibida la Orden de Compra, el adjudicatario deberá ingresar en la DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN -Departamento de Compras y Contrataciones, sito en la calle San José N° 331/3, 2° piso, C.A.B.A., de lunes a viernes en el horario de 10:00 a 13:00 y de 13:30 a 16:00 horas- la GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN, correspondiente al 15% (quince por ciento) del valor total adjudicado.
- La garantía de adjudicación deberá constituirse en alguna de estas formas a opción del adjudicatario:
- a) Pagar a la vista suscripto por el adjudicatario o su representante legalmente autorizado.
  - b) Seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación.



*[Signature]*

DR. CAROLINA MAZZORINI  
SECRETARÍA GENERAL

U S O O F I C I A L

- c) En efectivo, mediante depósito en la Tesorería de la Defensoría General de la Nación, sito en la calle San José N° 331/3, 2° piso, C.A.B.A., acompañando a la oferta el recibo correspondiente.
  - d) En cheque certificado.  
La garantía deberá ser extendida a nombre de la Defensoría General de la Nación y deberá indicar el N° de Expediente y N° de Contratación. Será sin término de validez y garantizará el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas.  
Devolución de la garantía: los adjudicatarios deberán proceder a retirar la garantía dentro de los seis meses contados a partir de la fecha de la recepción definitiva de los bienes o servicios contratados o última recepción, para el caso de entregas parciales.  
A tales fines, el oferente o su representante debidamente autorizado deberán concurrir a la Tesorería de la Defensoría General de la Nación, sito en la calle San José N° 331/3, 2° piso.  
Cumplido el plazo de seis meses y en los casos en que los oferentes o sus representantes no hayan retirado la misma, la Defensoría General de la Nación podrá proceder a destruir dicho documento, sin necesidad de intimación previa al adjudicatario.  
En caso de tratarse de efectivo o de cheque certificado, el monto será ingresado a la Cuenta Única del Tesoro Nacional, previa notificación fehaciente al adjudicatario.
  - 10- Persona: En los casos que se contrate la realización de trabajos, dentro de los dos (2) días de recibida la orden de compra, el adjudicatario deberá presentar una nómina de las personas que intervendrán en los trabajos contratados, con indicación de cargo, nombre y D.N.I., junto con una constancia de que dicho personal se encuentra cubierto por un Seguro de Riesgos de Trabajo acorde a la normativa vigente, y con los pagos al día.
  - 11- Recepción Definitiva: deberá intervenir la Comisión de Recepción Definitiva, conforme lo normado en la Resolución DGN N° 230/11 o la normativa que en el futuro se adopte.
  - 12- Forma de pago: el pago se realizará mediante cheque o acreditación bancaria, dentro de los treinta días (30 días) de recibida la factura, y una vez labrada el Acta de Recepción Definitiva.
  - 13- Facturas: se deberá tener en cuenta que las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente en Administración Federal de Ingresos Públicos. Las mismas deberán expresarse en pesos, no siendo válida cualquier equivalencia en otra moneda.  
Deberá consignarse en las mismas:
    - Fecha y número de la orden de compra
    - Número de expediente
    - Fecha y número de los remitos de entrega, y agregado de los mismos debidamente conformados
    - Número, especificación e importe de cada renglón facturado.
    - Importe total bruto de la factura.
    - Monto y tipo de descuentos, de corresponder.
    - Monto neto de la factura.
- Las facturas serán presentadas en la Mesa de Entradas de la Defensoría General de la Nación, ubicada en el segundo piso del edificio de la Av. Callao N° 970, C.A.B.A.
- Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado, a las ganancias y a la Seguridad Social. Por ello el



Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación

ENTRADO que la presente  
se recibe en el día de hoy  
del Sr. JUAN CARLOS  
de fecha 15/02/2008  
de  
DR. CAROLINA LEZAMA  
SECRETARÍA GENERAL

adjudicatario, en el caso de poseer exclusiones en las retenciones, deberá anexarlas a la factura correspondiente.

Los adjudicatarios que revisan el carácter de agentes de retención de I.V.A. deberán acreditar dicha situación. En caso de corresponder se deberá agregar la nota indicada en el punto 2 del Inc. k del anexo II de la Res. 830/00 de la A.F.I.P.

En el momento de presentar las facturas, el adjudicatario deberá manifestar su situación individual respecto de la Resolución General A.F.I.P. N° 18/97 y sus modificatorias y complementarias.

A efectos de su posición ante el Impuesto al Valor Agregado este Ministerio Público revise el carácter de sujeto "EXENTO", siendo la normativa vigente de aplicación, la Resolución General A.F.I.P. N° 1413/03

14- Plazos: Cuando no se aclare lo contrario, los plazos aludidos en el presente pliego, se contarán en días hábiles administrativos.

15- Plazo de Entrega: en el caso de que en las Cláusulas Particulares no se fije un plazo de entrega, los oferentes deberán indicar el plazo de entrega de los elementos cotizados. De no indicarse plazo alguno, se considerará que el mismo es de quince (15) días.

16- Pliegos de Bases y Condiciones: el presente Pliego, así como los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas que rijan cada contratación por trámite simplificado podrán consultarse en la página web de la Defensoría General de la Nación, [www.mpd.gov.ar](http://www.mpd.gov.ar), Administración General, Departamento de Compras y Contrataciones.

17- Normativa aplicable: la presente contratación se rige por lo establecido en la Resolución DGN N° 514/08 "Procedimiento de Contratación Directa. Trámite Simplificado." Se aplica en forma supletoria la Resolución DGN N° 230/11 o la normativa que en el futuro se adopte.

18- Consultas: los interesados podrán efectuar cualquier tipo de consultas en la Defensoría General de la Nación — Departamento de Compras y Contrataciones, sito en la calle San José 331/3, 2° piso, C.A.B.A., de lunes a viernes, en el horario de 10 a 13:00 y de 13:30 a 16:00 hs. - TE: 124-0647/18-5051.

STELLA MARIE MESTRE

JUAN CARLOS LEZAMA  
SECRETARÍA GENERAL DE LA NACION