



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

<b>Nombre del organismo contratante</b>	<b>MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN</b>
---	---

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Tipo y clase:</b> LICITACIÓN PÚBLICA	<b>Nº</b> 14	<b>Ejercicio:</b> 2015
<b>Modalidad:</b> ORDEN DE COMPRA ABIERTA		
<b>Expediente DGN Nº</b> 2037/2015		
<b>Rubro comercial:</b> IMPRENTA Y EDITORIALES		
<b>Costo del Pliego:</b> Sin costo		

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Plazo y Horario</b>
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES San José 331/333 2º Piso C.A.B.A. Tel/Fax: 4124-0656/46/48	Hasta el día y hora fijados para el Acto de Apertura de Ofertas

**ACTO DE APERTURA**

<b>Lugar/Dirección</b>	<b>Día y Hora</b>
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES San José 331/333 2º Piso C.A.B.A. Tel/Fax: 4124-0656/46/48	<b>14 de diciembre de 2015, a las 11 hs.</b> <b><i>IMPORTANTE</i></b> <b>Se recomienda a los oferentes hacer la presentación del sobre conteniendo la propuesta con la debida anticipación a la hora fijada para la el acto de apertura, teniendo en cuenta la demora que ocasiona el trámite de ingreso.</b>

**1) OBJETO DE LA LICITACIÓN**

El presente llamado tiene por objeto la impresión, encuadernación y refilado de publicaciones varias, folletería y otros servicios gráficos, para el Ministerio Público de la Defensa (M.P.D.).

Los renglones de la presente contratación se adquirirán bajo la modalidad de "Orden de Compra Abierta" hasta las cantidades máximas que se indican en las especificaciones técnicas.

En la modalidad de "Orden de Compra Abierta", se indica la cantidad máxima de bienes a adquirirse. El Ministerio Público de la Defensa podrá solicitar los mismos, según sus necesidades, durante el lapso previsto para la vigencia del contrato, a cuyos efectos emitirá las respectivas solicitudes de provisión.

**2) RETIRO DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

El Pliego de Bases y Condiciones se encuentra a disposición de los interesados para su consulta en la página oficial de la Defensoría General de la Nación:

<http://www.impd.gov.ar/index.php/compras-y-contrataciones>

MARCELO A. MONTELLANO  
Subsecretario Administrativo (Int.)  
Defensoría General de la Nación

DCyC  
[Firma]



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

El Pliego de Bases y Condiciones **deberá retirarse personalmente, bajo apercibimiento de ser desestimada su oferta** en el Departamento de Compras y Contrataciones – sito en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en el horario de 9.30 a 16.00 – en forma gratuita. Al retirar el pliego el interesado deberá identificarse y consignar domicilio, teléfono y una dirección de correo electrónico que será registrada y se considerará válida para la remisión de circulares y demás comunicaciones que sean necesarias remitir a los interesados.

### **3) CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

Las consultas de carácter técnico y/o administrativo al Pliego de Bases y Condiciones deberán efectuarse por escrito hasta tres (3) días hábiles antes de la fecha fijada para el acto de apertura, estableciendo domicilio para efectuarlas: Departamento Compras y Contrataciones sito en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de lunes a viernes de 9.30 a 16.00 hs., tel: (011) 4124-0656/0647/0644. También podrán remitirse por correo electrónico a la siguiente dirección: **contrataciones@mpd.gov.ar** indicando en el asunto el número y objeto de la contratación.

Asimismo, por razones operativas y a fin de lograr celeridad en la elaboración de las circulares a cursar a los interesados, se solicita que tales solicitudes sean confeccionadas en una única presentación por cada uno de ellos, sin que ello menoscabe el derecho de efectuarlas dentro del plazo establecido las veces que sea necesario.

Las respuestas y aclaraciones al Pliego, sean éstas originadas por el organismo o por consultas realizadas por los interesados - se circularizarán de igual forma, hasta el día hábil anterior a la fecha tope fijada para la presentación de ofertas (acto de apertura), a todas las personas que hubiesen retirado el pliego. Las circulares formarán parte integrante del Pliego de Bases y Condiciones.

### **4) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La presentación de las ofertas deberá efectuarse en el Departamento Compras y Contrataciones de la Defensoría General en la calle San José 331/3, 2º piso, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, hasta el día y la hora indicada para el acto de apertura de ofertas.

### **LA PRESENTACIÓN EXTEMPORÁNEA DE LAS OFERTAS DARÁ LUGAR A SU RECHAZO SIN MÁS TRÁMITE.**

El presente procedimiento de selección del contratista es de **etapa única**, por lo tanto las ofertas deberán presentarse en un único sobre cerrado de acuerdo a lo establecido en el Art. 11 "Requisitos Formales para la Presentación de Ofertas" del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, incluyendo tanto la documentación y constancias exigidas por el Pliego de Bases y Condiciones Generales (Artículo 19), el presente pliego, el pliego de especificaciones técnicas, como la propuesta económica, de la cual deberá agregarse una copia.

Asimismo deberá presentarse junto con la oferta el Pliego de Bases y Condiciones que rige la presente contratación, las especificaciones técnicas y circulares debidamente suscriptos por el oferente o representante autorizado.

No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ofertas ya presentadas.

**Nota:** En caso de presentarse documentación en copia, ésta deberá ser debidamente certificada por Escribano Público, o bien presentar el instrumento original en el



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

Departamento de Compras y Contrataciones, para su cotejo y posterior certificación de la respectiva copia.

**IMPORTANTE:**

**LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA SIGNIFICA DE PARTE DEL OFERENTE EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS LAS CLÁUSULAS QUE RIGEN EL LLAMADO A CONTRATACIÓN (INCLUYENDO LAS CIRCULARES EMITIDAS QUE SE LE HUBIERAN COMUNICADO).**

Se recomienda conservar copia del Pliego de Bases y Condiciones de la presente licitación y las circulares que lo integran dado que será de gran utilidad al eventual adjudicatario hasta la finalización del vínculo contractual.

**5) CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA Y DOMICILIO**

El oferente debe constituir, con carácter de declaración jurada, una dirección electrónica donde serán válidas todas las comunicaciones que se le cursaren. Para dar por cumplido este requisito, deberá completar y suscribir debidamente el Anexo I del presente.

Asimismo y con iguales efectos, debe constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**6) MIPYME Y COMPRE NACIONAL**

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas comprendidas en el artículo 1º de la Ley Nº 25.300 (LEY DE FOMENTO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA), así como aquellas que sean proveedoras de bienes de origen nacional, conforme Ley Nº 25.551 (COMPRESO TRABAJO ARGENTINO) y Decreto Nº 1600/2002 (reglamentación de la Ley Nº 25.551) y deseen beneficiarse con las prerrogativas establecidas en dichas normativas, deberán acompañar una declaración jurada que de fe de ello, sin perjuicio de la facultad de la Comisión de Pre-adjudicación de solicitar la documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar dicha situación.

**7) FORMA DE COTIZACIÓN**

Se deberá cotizar en pesos, IVA incluido, indicando el precio unitario, el total del renglón, y el total general de la oferta (en números y letras); detallando asimismo los descuentos o bonificaciones, en caso de ser ofrecidos.

Aquellas ofertas que estén expresadas en otra moneda no serán consideradas.

A tal fin, deberá completar y suscribir debidamente el Anexo "II" – Planilla de cotización del presente.

**8) PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El plazo de mantenimiento de oferta será de 60 (sesenta) días hábiles; dicho plazo será prorrogado automáticamente por lapsos iguales en caso de que el oferente no manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta, con una antelación mínima de 10 (diez) días hábiles al vencimiento de cada plazo.

**9) GARANTÍAS**

Los oferentes y adjudicatarios deberán constituir sus garantías a favor del "Ministerio Público de la Defensa-Defensoría General de la Nación".

MARCELO A. MONTALDO  
Subsecretario Administrativo (Int.)  
Defensoría General de la Nación



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

En el caso de constituirse las garantías de mantenimiento de oferta y/o de adjudicación mediante seguro de caución, las compañías aseguradoras que aprueben las pólizas respectivas deberán encontrarse autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, y contar con acreditada solvencia y trayectoria.

**IMPORTANTE:** la garantía de mantenimiento de oferta o de cumplimiento del contrato podrá instrumentarse mediante un pagaré, siempre que el monto de la garantía no supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$5.000).

#### **10) CRITERIO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE OFERTAS**

La adjudicación se efectuará a una única firma. Se seleccionará la oferta más conveniente para el Ministerio Público de la Defensa, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

#### **11) VIGENCIA DEL CONTRATO**

El período de vigencia de la presente contratación será por el plazo comprendido desde la aceptación de la Orden de Compra hasta el 31 de marzo de 2017 o hasta agotar el monto máximo previsto, lo que ocurra primero.

#### **12) CERTIFICACIÓN F.S.C.**

Los oferentes deberán acreditar la certificación FSC, expedido por la organización internacional Forest Stewardship Council o por alguna entidad autorizada por la misma.

#### **13) MUESTRAS**

Se deberán adjuntar muestras de trabajos anteriores realizados de características similares a las requeridas, a fin de verificar detalles de calidad, impresión y terminación.

Las muestras deberán estar debidamente rotuladas con: nombre de la firma, tipo y N° de contratación y renglón al que corresponde.

Las muestras serán devueltas una vez evaluadas por el área técnica. Se notificará a los oferentes la disponibilidad para su retiro, contando con un plazo de treinta (30) días para realizarlo.

Las ofertas que no hayan presentado muestras no serán consideradas.

#### **14) ANTECEDENTES**

Se deberán acreditar antecedentes de trabajos similares realizados en los últimos cinco (5) años y las respectivas referencias.

#### **15) PLAZO DE ENTREGA**

Se establece un plazo de TRES (3) días hábiles, desde la entrega del material por parte de la Subsecretaría de Comunicación Institucional, para la presentación de la prueba de impresión.

La Subsecretaría de Comunicación Institucional podrá aceptar o bien comunicar las modificaciones a introducir en la prueba de impresión para que satisfaga la totalidad de los requerimientos del presente pliego, debiendo manifestar fehacientemente su aceptación o rechazo dentro del plazo de tres (3) días hábiles.

Aprobada la prueba de impresión, el plazo de entrega será de 10 (diez) días corridos.



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**16) SOLICITUD DE PROVISIÓN**

La Solicitud de Provisión será autorizada por el/la titular de la Subsecretaría de Comunicación Institucional o la persona a quien éste/a autorice. Las Solicitudes de Provisión serán notificadas a la casilla de correo electrónico que haya constituido la firma adjudicataria a los fines de la comunicación entre partes (Anexo I del presente pliego).

La citada Subsecretaría llevará adelante un registro correlativo de las solicitudes de provisión.

La no emisión de solicitudes de provisión durante el lapso de vigencia del contrato, o la emisión de dichas solicitudes por una cantidad inferior a la establecida como máxima en la orden de compra, no generará ninguna responsabilidad para el Ministerio Público de la Defensa y no dará lugar a reclamo ni indemnización alguna a favor de los adjudicatarios.

La frecuencia máxima de las solicitudes de provisión para los renglones 1 a 8 será de una (1) publicación por semana.

**17) LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA**

Subsecretaría de Comunicación Institucional sito en la Av. Callao 970, piso 1° C.A.B.A. (teléfono 4814-8484), de 9.30 a 15 hs, e-mail: [mreggi@mpd.gov.ar](mailto:mreggi@mpd.gov.ar), previa coordinación con dicha dependencia.

Todos los gastos que demanden la entrega en lugares detallados (carga, descarga, estiba, etc.) serán por cuenta del adjudicatario.

**18) EMBALAJE**

Los ejemplares deberán estar embalados en cajas. La cantidad de ejemplares a incluir en cada caja, será fijada por el adjudicatario.

**19) PLAZO EN QUE SE OTORGARÁ LA RECEPCIÓN DEFINITIVA**

La Recepción Definitiva se otorgará dentro del plazo de siete (7) días hábiles, el que se contará a partir del día siguiente a la fecha de entrega de los bienes comprendidos en cada Solicitud de Provisión.

**20) FACTURACIÓN**

Las facturas deberán ajustarse a la reglamentación vigente emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Conforme la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010 los proveedores de la Administración Nacional que deban solicitar el Certificado Fiscal para Contratar conforme lo establece la Resolución Gral. (AFIP) N° 1814/2005 y sus modificatorias (salvo aquellos sujetos excluidos por el Art. 2° de la Resolución Gral. (AFIP) N° 2853/2010), deberán cumplir con el régimen especial para la emisión y almacenamiento electrónico de comprobantes originales que respalden las operaciones de compraventa de cosas muebles, locaciones y prestaciones de servicios, locaciones de cosas y de obras y de las señas o anticipos que congelen precios.

Dirección de Correo electrónico para la presentación de facturas:

[contabilidad@mpd.gov.ar](mailto:contabilidad@mpd.gov.ar)



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

Para los casos en que el proveedor no tenga obligación legal de emitir factura electrónica el lugar de presentación de las facturas: será en la **Mesa de Entradas de la Defensoría General de la Nación, ubicada en San José 331 PB, C.A.B.A.** Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de Conformidad Definitiva, el plazo para el pago (30 días según art. 52 Pliego Único de Bases y Condiciones) será computado desde su efectiva presentación.

Forma de presentación de las facturas:

Respecto del Impuesto al Valor Agregado esta Defensoría General de la Nación reviste el carácter de sujeto "EXENTO" por tal motivo las facturas deben estar identificadas con la letra B o C, de acuerdo a lo establecido por la Resolución Gral. (AFIP) 1415/2003.

Asimismo se indicará en cada factura:

- Nombre: DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION.
- Domicilio: Av. Callao 970. (1023) Capital Federal.
- Indicar condición frente al I.V.A. "EXENTO".
- Forma de pago: Depósito Bancario.
- Nro. CUIT: 30-69115699-7
- Número y fecha de la orden de compra
- Número del expediente
- Número y fecha de los remitos de entrega, y agregado de los mismos, debidamente conformados
- Número, especificación e importe de cada renglón facturado
- Importe total bruto de la factura
- Monto y tipo de descuentos, de corresponder
- Importe neto de la factura

AGENTE DE RETENCION: Esta Defensoría General de la Nación actúa como agente de retención del Impuesto al Valor Agregado. Los sujetos indicados en el inciso a) del art 5 de la RG 2854/10 de AFIP, deberán acreditar su inclusión como **agentes de retención** en las nóminas pertinentes, exhibiendo la publicación en el boletín oficial de la respectiva nómina. Dicho requerimiento debe ser cumplido en el periodo comprendido entre la fecha de notificación de la orden de compra y la presentación de la factura correspondiente.

Alta de beneficiario. El adjudicatario deberá poseer ALTA DE BENEFICIARIO (Anexos I y II), otorgado de conformidad a la Disposición Conjunta N°21/95 de la CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN y N°10/95 de la TESORERÍA GENERAL DE LA NACIÓN, por la que se aprueban los Anexos antes señalados.

Plazo de pago: El plazo para el pago es de 30 días (art.52 del Pliego Único de Bases y Condiciones) el cual será computado desde la recepción definitiva o desde la presentación de la factura si fuera presentada con posterioridad a la recepción definitiva.

**21) FORMA DE PAGO**

El pago se realizará, en pesos (moneda nacional), mediante transferencia bancaria por medio del Tesoro Nacional, conforme las disposiciones de la Resolución 262/SH/95.

En forma previa a la adjudicación, el proveedor presentará el Alta de Beneficiario en el Departamento de Contabilidad de la Dirección General de Administración, sita en San José N° 331/3, 3° piso, C.A.B.A.

MARCELO A. MONTALDO  
Subsecretario Administrativo (Int.),  
Defensoría General de la Nación



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

➤ **PUBLICACIONES**

**REGLÓN N° 1:**

- Medidas: 155 x 230 mm
- Papel: obra 80 gr.
- Máximo 400 páginas a 1/1 colores.
- Tapa: Ilustración semi-mate de 300 gr. 4/0 colores. Terminado de Polipropileno, brillante o mate.
- Encuadernación binder.
- 500 ejemplares como mínimo por cada título.
- 1.000 ejemplares como máximo por cada título.

De este formato se requieren 5 títulos distintos.

**REGLÓN N.º 2:**

- Medidas: 155 x 230 mm
- Papel: obra 80 gr.
- Máximo 100 páginas a 1/1 colores.
- Tapa: Ilustración semi-mate de 300 gr. 4/0 colores. Terminado de Polipropileno, brillante o mate.
- Encuadernación binder.
- 500 ejemplares como mínimo por cada título.
- 1.000 ejemplares como máximo por cada título.

De este formato se requieren 2 títulos distintos.

**REGLÓN N° 3:**

- Medidas: 155 x 230 mm
- Papel: obra 80 gr.
- Máximo 100 páginas a 4/4 colores.
- Tapa: Ilustración semi-mate de 300 gr. 4/0 colores. Terminado de Polipropileno, brillante o mate.
- Encuadernación binder.
- 500 ejemplares como mínimo por cada título.
- 1.000 ejemplares como máximo por cada título.



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

De este formato se requieren 2 títulos distintos.

**REGLÓN N° 4:**

- Medidas: 190 x 270 mm
- Papel: obra 90gr.
- Máximo 250 páginas a 1/1 colores.
- Tapa: Ilustración semi-mate de 300 gr. 4/0 colores. Terminado Polipropileno, brillante o mate.
- Encuadernación binder
- 500 ejemplares como mínimo por cada título.
- 1.000 ejemplares como máximo por cada título.

De este formato se requiere 1 título.

**REGLÓN N° 5:**

- Medidas: 170 x 240 mm
- Papel: semi-mate o ilustración 90gr.
- Máximo 300 páginas a 2/2 colores.
- Tapa: Ilustración semi-mate de 300 gr. 4/0 colores. Terminado Polipropileno, brillante o mate.
- Encuadernación binder
- 500 ejemplares como mínimo por cada título.
- 1.000 ejemplares como máximo por cada título.

De este formato se requieren 2 títulos distintos

**REGLÓN N° 6:**

- Medidas: 170 x 240 mm
- Papel: semi-mate o ilustración 90gr.
- Máximo 300 páginas a 4/4 colores.
- Tapa: Ilustración semi-mate de 300 gr. 4/0 colores. Terminado Polipropileno, brillante o mate.
- Encuadernación binder
- 500 ejemplares como mínimo por cada título.
- 1.000 ejemplares como máximo por cada título.

De este formato se requieren 2 títulos distintos





*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**REGLÓN N° 7:**

- Medidas: 200 x 250
- Papel: semi-mate o ilustración 90gr.
- Máximo 200 páginas a 4/4 colores.
- Tapa: Ilustración semi-mate de 300 gr. 4/0 colores. Terminado Polipropileno, brillante o mate.
- Encuadernación binder
- 500 ejemplares como mínimo por cada título.
- 1.000 ejemplares como máximo por cada título.

De este formato se requieren 2 títulos distintos.

**REGLÓN N.º 8:**

- Medidas: 210 x 297 mm
- Papel: obra 80 gr.
- Máximo 500 páginas a 4/4 colores.
- Tapa: Ilustración semi-mate de 300 gr. 4/0 colores. Terminado de Polipropileno, brillante o mate.
- Encuadernación binder.
- 50 ejemplares como mínimo por cada título.
- 100 ejemplares como máximo por cada título.

De este formato se requiere 1 título.

**> FOLLETERÍA Y OTROS SERVICIOS GRÁFICOS**

**REGLÓN N° 9: Banner con estructura doble**

- Cantidad máxima: 10
- En lona de tamaño 90 cm x 190 cm
- Color: 4/0.
- Para usar en interiores.

**REGLÓN N° 10: Folletos tríptico**

- Cantidad máxima: 1.000 por original
- Cantidad máxima: 5.000 por original



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

- Tamaño: oficio
- Color: 4/4.
- 5 originales distintos.
- Papel ilustración semi mate 150

**REGLÓN N° 11: Folletos dípticos**

- Cantidad mínima: 1.000 por original
- Cantidad máxima: 5.000 por original
- Tamaño: oficio
- Color: 4/4.
- 5 originales distitntos.
- Papel ilustración semi mate 180

MARCELO A. MONTALDO  
Suasecretario Administrativo (Int.)  
Defensoría General de la Nación



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoria General de la Nación*

ANEXO I

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ESPECIAL Y CORREO ELECTRÓNICO

Procedimiento de selección:

Tipo y Clase:

Modalidad:

Nº:

Ejercicio:

Lugar, día y hora del Acto de Apertura:

Declaro bajo juramento que constituyo domicilio especial en la calle.....Nº....., piso ....., departamento ..... de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Código Postal: .....Teléfono.....;y la siguiente dirección de correo electrónica: ..... donde serán válidas todas las comunicaciones que se me cursen.

Firma:

Aclaración:

Carácter:

Lugar y fecha:



*Ministerio Público de la Defensa*  
*Defensoría General de la Nación*

**ANEXO II**

**MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

REN- GLÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTI- DAD	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	UNIDAD	1.000 (máximo)	Publicación medidas: 155 x 230 mm. (cfme. E.T.)	\$	\$
2	UNIDAD	1.000 (máximo)	Publicación Medidas: 155 x 230 mm. (cfme. E.T.)	\$	\$
3	UNIDAD	1.000 (máximo)	Publicación medidas: 155 x 230 mm. (cfme. E.T.)	\$	\$
4	UNIDAD	1.000 (máximo)	Publicación medidas: 190 x 270 mm (cfme. E.T.)	\$	\$
5	UNIDAD	1.000 (máximo)	Publicación medidas: 170 x 240 mm (cfme. E.T.)	\$	\$
6	UNIDAD	1.000 (máximo)	Publicación medidas: 170 x 240 mm (cfme. E.T.)	\$	\$
7	UNIDAD	1.000 (máximo)	Publicación medidas: 200 x 250 mm (cfme. E.T.)	\$	\$
8	UNIDAD	100 (máximo)	Publicación medidas: 210 x 297 mm (cfme. E.T.)	\$	\$
9	UNIDAD	10 (máximo)	Banner con estructura doble (cfme. E.T.)	\$	\$
10	UNIDAD	5.000 (máximo)	Folletos tríptico (cfme. E.T.)	\$	\$
11	UNIDAD	5.000 (máximo)	Folletos dípticos (cfme. E.T.)	\$	\$
<b>TOTAL PESOS</b>					\$

Son pesos..... (en letras)

.....  
**FIRMA Y ACLARACIÓN**

PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES  
MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

Artículo 1.- Ámbito de Aplicación.

Las normas contenidas en el presente articulado, constituyen el PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA para los contratos de compraventa, suministros, servicios, permutas, los alquileres de inmuebles cuando el total de la contratación sea mayor de PESOS QUINIENTOS MIL (\$500.000), los alquileres con opción a compra y todos aquellos contratos no excluidos expresamente o sujetos a un Régimen especial en el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.

Artículo 2.- Plazos.

Todos los plazos establecidos en el presente Pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

Artículo 3.- Comunicaciones. Dirección Electrónica.

Toda comunicación entre el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA y los oferentes proveedores y/o adjudicatarios, ya sea en el transcurso del procedimiento de selección o durante la ejecución del contrato, deberá efectuarse conforme a los principios de economía y celeridad en los trámites. Por cualquier medio de comunicación se podrá adelantar a los interesados el estado de las actuaciones y/o las decisiones adoptadas en el expediente para que concurren a modificarse personalmente. No podrán utilizarse estos mecanismos para poner en venta a un interesado u olerente sobre los restantes. En los casos previstos en el artículo 10 del RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, las comunicaciones que se cursen sólo surtirán efecto a partir de la notificación del interesado por medio fehaciente.

Los oferentes, proveedores y adjudicatarios deberán constituir una dirección electrónica en su primera presentación ante el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, la cual mantendrá su vigencia hasta tanto sea modificada por su titular.

Artículo 4.- Control del Procedimiento Contractual. Vista de las Actuaciones.

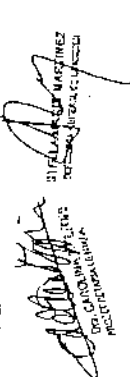
Toda persona que acredite fehacientemente algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la información que se encuentre amparada bajo normas de confidencialidad y la culpa de evaluación de las ofertas.

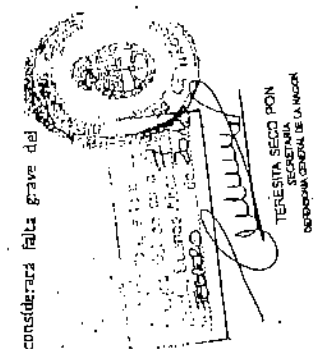
La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave del funcionario o agente al que corresponda enjuiciarla.

La vista del expediente no interrumpe los plazos.

Artículo 5.- Garantías.

1.- Clases:

  
TEÓFILO SECO PON  
SECRETARÍA  
GENERAL DE LA NACION

  
SECRETARÍA  
GENERAL DE LA NACION

a) DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: cinco por ciento (5 %) del valor total de la oferta. En el caso de contar con alternativas la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, la garantía de mantenimiento de oferta será establecida en un monto fijo por el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

En los casos de procedimientos de selección en los que se utilice la modalidad orden de compra abierta el monto de la garantía de mantenimiento de la oferta se calculará aplicando el cinco por ciento (5%) sobre el importe que surja de la multiplicación entre la cantidad máxima solicitada y el precio unitario cobrado.

b) DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: quince por ciento (15 %) del valor total de la adjudicación.

En los casos de procedimientos de selección en los que se utilice la modalidad orden de compra abierta el monto de la garantía de cumplimiento del contrato se calculará aplicando el diez por ciento (10%) sobre el valor total de cada solicitud de provisión.

c) CONTRAGARANTÍA: por el equivalente de los montos que reciba el adjudicatario como adelanto, en aquellas contrataciones en que los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares lo previeran.

Cuando la cotización -en caso de permitirlo los pliegos-, se realice en moneda extranjera, el importe de la garantía se calculará al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior a la de la constitución de la garantía.

Artículo 6.- Garantías.- Formas de Constitución.

Las garantías podrán constituirse en alguna de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

a) En efectivo, mediante depósito en la Tesorería del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA o mediante depósito bancario en la cuenta oficial del Ministerio Público de la Defensa, o giro postal o bancario, adjuntando el comprobante pertinente.

b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria con preferencia del lugar donde se realice el llamado, o giro postal o bancario. El MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA depositará el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.

c) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, constituyéndose el fiador -en caso de corresponder-, en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de excusión y división en los términos del artículo 2013 del Código Civil así como al beneficio de Interpelación Judicial.

d) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por compañías de seguros autorizadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION, cuyas cláusulas no se opongan a las disposiciones del RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, y sean extendidas a favor del presente organismo. Los pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán establecer los requisitos que se deben reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cumplimiento del seguro de caución.

  
TEÓFILO SECO PON  
SECRETARÍA  
GENERAL DE LA NACION

e) Con pagés a la vista, suscritos por quienes tengan el uso de la firma social o sustraen con poderes suficientes cuando el monto de la garantía no supere la suma de PESOS CINCO MIL (\$ 5.000).

La elección de la forma de la garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario en caso de no estar expresamente previsto en los pliegos que rigen la contratación.

Las garantías constituidas podrán ser sustituidas por otras de igual magnitud, a pedido del oferente o adjudicatario, previa aprobación por parte del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. Las garantías establecidas deben ser constituidas a entera satisfacción del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.

**Artículo 7.- Excepciones.**

No será necesario presentar garantías de mantenimiento de oferta ni de cumplimiento de contrato en los siguientes casos:

- a) En la adquisición de publicaciones periódicas;
- b) Contrataciones de artistas y profesionales;
- c) Contratación de avisos publicitarios;
- d) Cuando se de cumplimiento a la prestación dentro del plazo de integración de la garantía de cumplimiento de contrato, salvo en caso de rechazo. En estos casos el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo;
- e) En los supuestos de contratos inter-administrativos.

f) Cuando el monto de la garantía no fuere superior a PESOS DOS MIL QUINIENTOS (\$2.500), y así se dispusiere en el pliego de Bases y Condiciones Particulares. No obstante lo dispuesto precedentemente, todos los oferentes y adjudicatarios deberán hacer efectivos los importes de las garantías a simple requerimiento del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, cuando así se disponga por resolución expresa. En tal supuesto, el oferente o adjudicatario no podrá interponer reclamo o recurso alguno sino después de realizado el pago. En el caso de rechazo del bien o prestación, los elementos rechazados quedarán en custodia y no podrán ser retirados por el adjudicatario sino previamente integrar la garantía de cumplimiento de contrato.

g) En los locadores, cuando el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA actúe como locatario.

**Artículo 8.- Devolución de Garantías.**

Serán devueltas:

a) Las garantías de mantenimiento de oferta, de oficio o a solicitud del interesado, a los oferentes que no resulten adjudicatarios, dentro de los DIEZ (10) días luego de la emisión del acta administrativo de adjudicación.

A quienes resultaren adjudicatarios se les devolverá dicha garantía una vez que integren válidamente la garantía de cumplimiento de contrato, o que ejecuten el mismo si se diera el supuesto del inc d) artículo 5 del REGLAMENTO GENERAL.

*[Handwritten signatures and stamps]*  
BO. COPIA DEL ACTA ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN  
STEBEL MORALES MARTINEZ  
SECRETARÍA GENERAL  
MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA  
SECRETARÍA GENERAL DE LA DEFENSA

b) Las garantías de cumplimiento del contrato de oficio o a solicitud del interesado, una vez transcurridos DIEZ (10) días de cumplido el mismo a satisfacción del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. Durante la etapa de ejecución del contrato, se devolverán, parcialmente a solicitud de los interesados dichos garantías, en proporción a la parte ya cumplida, para lo cual se aceptará la sustitución del instrumento para cubrir los valores restantes, a excepción de los casos en que se hayan constituido mediante pagés sin afianza.

El oferente o adjudicatario, luego de notificado fehacientemente, podrá reclamar su devolución dentro del plazo de SEIS (6) meses a contar desde la fecha de la referida notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia expresa del mismo a favor del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA y será aceptada por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía. Cuando la garantía haya sido constituida mediante pagés, éste se destruirá al término de dicho plazo.

**Artículo 9.- Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Requisitos Mínimos que deben contener.**

En los pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los requisitos esenciales del procedimiento de selección de que se trate y en especial:

- 1) Tipo, número, ejercicio, clase y modalidad del procedimiento de selección;
- 2) Objeto de la contratación;
- 3) Lugar, plazo y horario de presentación de ofertas;
- 4) Lugar, día y hora del acto de apertura de ofertas;
- 5) Especificaciones técnicas, las que deberán consignarse en forma clara e incontestable;

- 1. Las características y especies de la prestación;
- 2. La calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores;
- 3. Si los elementos deben ser nuevos, usados o recondicionados;
- 4. Si se aceptarán garantías. Las mismas serán, en principio, las máximas comparables con las necesidades fundamentales y características del bien o servicio licitado, que sean habituales en razón de la modalidad de comercialización o fabricación del mismo.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados originales.

No se deberán formular especificaciones cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinadas personas físicas o jurídicas o productores, ni transferirse detalladamente textos escritos de folletos, catálogos o presupuestos informativos. Las Especificaciones, en principio, no deberán requerir marcas determinadas.

Cuando se requieran marcas específicas o técnicas o existan en el mercado bienes cuya notoria y pública calidad aconseje su adquisición, y estas circunstancias se encuentren debidamente fundadas, podrá solicitarse marca o marcas determinadas.

*[Handwritten signature and stamp]*  
TERESITA SECO PON  
SECRETARÍA GENERAL DE LA DEFENSA

bubieren adquirido el Pliego de Bases y Condiciones con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura. Integrando la documentación que exige el llamado. Dichas circulars se publicarán en la página WEB del MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA, además de exhibirlas en las Carteras del organismo.

El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES podrá también, de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, debiendo comunicárselas, siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluídas en el Pliego correspondiente.

**Artículo 11.- Requisitos Formales para la Presentación de Ofertas.**

Las ofertas deberán ser redactadas en idioma nacional y serán presentadas por duplicado o en la cantidad de copias adicionales que indique el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Los sobres, cajas o paquetes se presentarán perfectamente cerrados y contendrán en su cubierta la identificación de la contratación a que corresponden, el día y la hora de la apertura y la identificación del oferente.

Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados para el acto de su apertura. Las propuestas deberán estar firmadas en todas sus fojas por el oferente o su representante autorizado. Deberán presentarse junto con la oferta los Pliegos de Bases y Condiciones que rigen la contratación y las Especificaciones Técnicas -en caso de corresponder-, debidamente suscriptos por el oferente o representante autorizado. Las emblemas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta, deberán ser debidamente salvadas por el oferente o su representante autorizado.

Los oferentes deberán constituir domicilio en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires o donde indique el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. A cada oferta deberá acompañarse la constancia de constitución de la garantía; asimismo se deberá agregar el recibo de pago del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, en los casos que correspondan.

**Artículo 12.- Efectos de la presentación de la Oferta.**

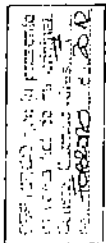
La presentación de la oferta, importa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado a contratación, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento.

**Artículo 13.- Contenido de la Oferta.**

La oferta especificará:

- a) El precio unitario y cierto, en letras y números, determinado en la moneda de cotización y con referencia a la unidad de medida establecida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el precio total del renglón, y el precio total general de la oferta, en base a la alternativa de mayor valor, ambos expresados en letras y números.
- b) La cotización por cantidades netas, libres de envase y de gastos de embalaje, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares previera lo contrario.

*[Handwritten signature]*  
 TERESA SECO PON  
 SUBSECRETARIA  
 DEFENSA PUBLICA Y LA FUERZA



*[Handwritten signature]*  
 TERESA SECO PON  
 SUBSECRETARIA  
 DEFENSA PUBLICA Y LA FUERZA

Aún cuando se requiera marca determinada podrán ofertarse productos de otras marcas. En estos casos los oferentes deberán aportar al MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA los elementos de juicio necesarios que permitan éste comprobar que los bienes ofertados reúnen las características requeridas.

Para ello, podrá exigirse a los oferentes la acreditación de la calidad suministrada mediante certificados expedidos por el Instituto Nacional de Tecnología Industrial (INTI) u otras entidades competentes de carácter público o privado.

0) Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas o la clara determinación de los parámetros que se rendirán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar.

6) Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.

h) Cuando existan razones fundadas de elegir la forma de garantía.

l) Plazo de mantenimiento de la oferta.

j) Cuando se considere pertinente indicar que no será necesario presentar garantía en tanto el monto de la misma no fuere superior a PESOS DOS MIL QUINIENTOS (\$2.500).

k) Cantidad de copias en que los oferentes deben presentar sus ofertas.

l) Fijar la moneda de cotización y la moneda de pago.

ll) Establecer cuando la cotización no debe hacerse por cantidades netas y libres de envase y de gastos de embalaje.

m) Dejar constancia cuando se ajusta formular oferta por parte del renglón.

n) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.

ñ) Indicar si es necesaria la presentación de muestras.

o) Plazo en que se otorgará la recepción definitiva.

p) Forma y lugar de presentación de las facturas.

q) Prever la opción de prórroga, cuando correspondiera.

**Artículo 10.- Consultas y Aclaraciones.**

Los participantes podrán solicitar aclaraciones sobre el contenido de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas -de corresponder-, que estimaren pertinentes mediante comunicación escrita y de acuerdo a lo que se establezca en los mismos. Las consultas deberán ser efectuadas hasta los CINCO (5) días anteriores a la fijada para la apertura de las ofertas, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares estableciera un plazo distinto.

Si a criterio del DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, la citada dependencia responderá a través del envío de una Circular, la que deberá ser comunicada en forma fehaciente a todos los proponentes que

*[Handwritten signature]*  
 TERESA SECO PON  
 SUBSECRETARIA  
 DEFENSA PUBLICA Y LA FUERZA

El proponente podrá formular oferta por todo, o parte de lo solicitado. Podrá también hacerlo por parte del renglón, pero sólo cuando así lo indiquen las Cláusulas Particulares.

Como alternativa, después de haber cotizado por renglón, se podrá ofrecer por el total de los efectos ya propuestos o grupo de regiones, sobre la base de su adjudicación integral.

Se podrán hacer descuentos por adjudicación total o parcial.

c) El origen del producto cotizado. Si no se indicara lo contrario, se entiende que es de producción nacional.

d) En aquellos casos en que se solicite la presentación de muestras, el cumplimiento de las mismas se regirá por lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

#### Artículo 14.- De las Muestras.

Cuando en el pliego de Bases y Condiciones Particulares se establezca la obligación de acompañar muestras, éstas podrán ser presentadas, como máximo, hasta el momento de iniciación del acto de apertura, salvo que dicho pliego establezca un plazo distinto en el lugar preñado.

Asimismo el oferente podrá presentar muestras que contribuyan a ilustrar su oferta, pero en ningún caso podrá reemplazarse con ellas las especificaciones técnicas fijadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan, fecha y hora de apertura de las ofertas y la identificación del oferente. Como constancia de su recepción, se extenderá un recibo en original y copia. El recibo original será agregado al expediente en trámite, entregándose al oferente la copia.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA para ser cobradas con los que entregue oportunamente el adjudicatario. Cumplido el contrato, quedará a disposición del adjudicatario por el plazo de UN (1) mes a contar desde la última conformidad de recepción. De no procederse a su retiro, vencido el plazo estipulado precedentemente, las muestras pasarán a ser propiedad del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, sin cargo. En esos casos, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA queda facultado para resolver sobre el uso, venta o destrucción de las mismas, en este último caso cuando no tuviera aplicación alguna.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro hasta UN (1) mes después de la comunicación fechada por el organismo contratante de que las mismas están a disposición del oferente. En el caso en que no pasara a retiradas en el plazo fijado se utilizará el procedimiento citado en el párrafo anterior.

Cuando las muestras sean "sin cargo", el oferente lo hará constar en la documentación respectiva.

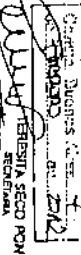
#### Artículo 15.- Autorización del llamado.

El llamado para la selección del adjudicatario debe ser autorizado por la autoridad competente mediante acto administrativo, el que deberá contener en todos los casos:

a) Indicación del encuadre legal y su fundamentación;









b) Indicación del objeto de la contratación;

c) Aprobación del Pliego de Bases y Condiciones Particulares y de las Especificaciones Técnicas, si las hubiere;

d) monto estimado de la contratación;

e) valor del pliego, en caso de corresponder;

f) lugar, fecha y hora en que se realizará el acto de apertura de las ofertas.

#### Artículo 16.- Personas habilitadas para contratar.

Podrán contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA todas las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse y que no se encuentren alcanzadas por las causas previstas en el artículo siguiente. A su vez, la participación en cualquiera de los procedimientos regulados por el REGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Implica, para el oferente el conocimiento y sometimiento a su normativa y las que se dictan en su consecuencia. El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES llevará una Base y Registro de Proveedores periódicamente actualizada, en donde también deberán consignarse las sanciones y/o penalidades impuestas a los mismos.

#### Artículo 17.- Personas no habilitadas para contratar.

No podrán contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA:

a) las personas físicas o jurídicas que se encontraron suspendidas o inhabilitadas por la Oficina Nacional de Contrataciones-ONIC, mientras dichas sanciones se encuentren vigentes;

b) los agentes y funcionarios del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social;

c) los condenados por delitos dolosos por un lapso igual al doble de la condena;

d) las personas que se encuentran procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley 24.759.

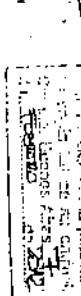
e) los exortores y deudores morosos tributarios y previsionales de orden nacional, provincial y municipal, deudores tales por autoridad competente.

Los oferentes deberán acompañar a sus propuestas, a fin de acreditar que no se encuentran alcanzados por las inhabilidades descriptas en este artículo, la Declaración Jurada que integra el presente como Anexo I debidamente completada y suscripta.

#### Artículo 18.- Sistema de Información de Proveedores.

El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA llevará para consulta una Base y Registro de Proveedores periódicamente actualizada, en donde también deberán consignarse las sanciones y/o penalidades referidas a la situación de los oferentes. También se podrá consultar al Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), administrado por la Oficina Nacional de Contrataciones del Poder Ejecutivo Nacional para el cruce de la información relativa al estado y situación de los oferentes que se presentan en los procedimientos de selección que tramitan en el ámbito del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA.









No constituye requisito exigible para poder presentar ofertas o contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, la inclusión previa en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO).

Artículo 19.- Contenido de la Informacón.

Los interesados en participar en los procedimientos de selección del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA deberán proporcionar la información que se indique en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.

La misma se aportará por única vez en oportunidad de la primera presentación de ofertas que efectúen los interesados. El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES deberá extender el correspondiente certificado de inscripción a sus efectos.

En sucesivas presentaciones sólo deberán declarar bajo juramento que se hallan incorporados a la Base y Registro de Proveedores del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. En su caso, deberán completar y adjuntar a la oferta el formulario tipo que como Anexo IV se incluye en el presente.

a) Personas Físicas y Apoderados:

1. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real y constituido, estado civil y número de documento de identidad;
2. Número de Código Único de Identificación Tributaria;
3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años. A esos fines, deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.
4. Listado de bienes certificado por Contador Público Nacional.

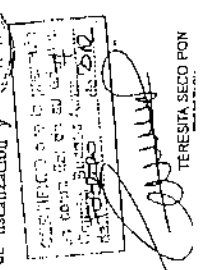
b) Sociedades no constituidas regularmente:

1. Razón social, domicilio legal y constituido.
2. Nombre completo, fecha de nacimiento, nacionalidad, profesión, domicilio real, estado civil y número de documento de identidad de los socios.
3. Número de Código Único de Identificación Tributaria;
4. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años. A esos fines, deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.
5. Listado de bienes certificados por Contador Público Nacional.

c) Personas Jurídicas:

1. Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución, datos de inscripción registral;
2. Número de Código Único de Identificación Tributaria;
3. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración;
4. Fecha, objeto y duración del Contrato Social;

TERESA SECO PON  
SECRETARÍA GENERAL DE LICITACIONES



5. Fechas de comienzo y finalización de los mandatos de los órganos de administración y fiscalización;

6. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años. A esos fines, deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.

e) Personas Jurídicas no Formadas:

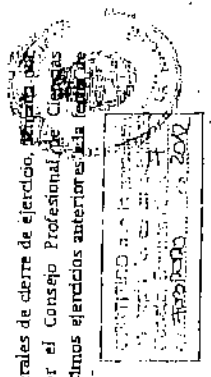
1. Fecha y objeto del contrato constitutivo;
2. Número de expediente y fecha de la constancia de inscripción del trámite de inscripción en el registro correspondiente;
3. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años. A esos fines, deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.
- e) Consorcios y Uniones Transitorias de Empresas. Además de lo solicitado en el inciso b) deberán acompañar:

1. Identificación de las personas físicas o jurídicas que los integran;
2. Identificación de las personas físicas que integran cada empresa;
3. Fecha del comprobante de constitución y su objeto;
4. Fecha y número de inscripción, registrado de la constancia de inscripción del trámite respectivo;
5. Declaración de solvencia de sus integrantes por todas las obligaciones emergentes de la presentación de la oferta de la adjudicación y de la ejecución del contrato;
6. Información sobre los principales clientes del sector público y privado según monto de facturación, en los últimos tres (3) años. A esos fines, se deberá suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.

f) En todos los casos, con la oferta deberá acompañarse:

1. Declaración jurada del oferente de que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, conforme lo establecido en el presente reglamento, debiendo suscribir y adjuntar el formulario tipo que como Anexo I integra el presente;
2. El "Certificado Fiscal para Contratar", en contrataciones superiores a pesos CINCUENTA MIL (\$50.000), o el monto que en el futuro lle la AFIP;
3. Constancia de inscripción ante la AFIP firmada por representante legal o apoderado de la empresa;
4. Proporcionar las referencias y/o antecedentes de contratación en curso o realizadas con otros organismos. A esos fines, se deberá completar y adjuntar el formulario tipo que como Anexo III se incluye en el presente.
5. Presentar copia de los Balances Generales de cierre de ejercicio, en caso de ser Contador Público Nacional y certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas correspondiente a los DOS (2) últimos ejercicios anteriores a la fecha de

TERESA SECO PON  
SECRETARÍA GENERAL DE LICITACIONES





SECRETARÍA DE DEFENSA  
SECRETARÍA GENERAL DE LA INGENIERÍA

TERESITA SECO PON  
SECRETARÍA GENERAL DE LA INGENIERÍA

SECRETARÍA DE DEFENSA  
SECRETARÍA GENERAL DE LA INGENIERÍA

por cinco (20%) del importe correcto. Cuando al hacer el estudio de las ofertas se observara el error señalado en el párrafo anterior, se indicará al oferente a cubrir la diferencia en un plazo de TRES (3) días bajo aprehentamiento de pérdida del monto integrado en concepto de garantía.

Artículo 26.- Vista de las Ofertas.

Los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de TRES (3) días, contados a partir del día hábil siguiente a la apertura. Los oferentes podrán solicitar copias a su exclusiva costa.

Artículo 27.- Cuadro comparativo.

Para el examen de las propuestas presentadas, el DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES confeccionará un cuadro comparativo de precios en un plazo de TRES (3) días hábiles de realizada el acta de apertura y será girado a la Comisión de Pre-adjudicación correspondiente dentro de las VEINTICUATRO (24) horas de recibido el expediente de la Asesoría Jurídica, la que deberá dictaminar respecto del cumplimiento de la legalidad de la documentación acompañada a la oferta. Los plazos citados podrán ser ampliados en forma excepcional siempre que se justifique tal necesidad debidamente en las actuaciones respectivas, en razón de las características particulares de la contratación.

Artículo 28.- Comisión de Pre-adjudicación. Dictamen.

La Comisión de Pre-adjudicación emitirá su dictamen de carácter no vinculante, que propondrá a la autoridad competente para adjudicar los fundamentos para el dictado del acto administrativo, con el cual concluirá el procedimiento de selección. A tal fin, laborará un acta en la que deberán indicarse expresamente los motivos y fundamentos que dieron lugar a la elección de la oferta pre-adjudicada, y las razones tomadas en consideración para la desestimación de las demás ofertas. El acta será suscripto por el Presidente y los miembros de la Comisión de Pre-adjudicación respectiva. Concluida su intervención, la Comisión remitirá el expediente al DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES para la publicación y/o, anudados del Acta de pre-adjudicación.

Serán concebidos mínimos de dicho dictamen:

- El examen de los aspectos formales: evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por las disposiciones del REGLAMENTO PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA y por los respectivos Pliegos;
- el examen de las calidades de los oferentes; para ello deberá reunir todos los informes que considere necesarios, consultado el Registro de Proveedores que lleva el Departamento de Compras y Contrataciones y/o la base de datos del Sistema de Informaciones de Proveedores (SIPRO) y/u otras bases privadas a los que tuviera acceso el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA;
- evaluación de las ofertas;

1. deberá tomar en consideración, en forma objetiva, todos los requisitos exigidos para la admisibilidad de las ofertas. Si existieren ofertas inadmisibles, explicará los

Dr. CARLOS HERNÁNDEZ  
SECRETARÍA GENERAL DE LA INGENIERÍA

SECRETARÍA DE DEFENSA  
SECRETARÍA GENERAL DE LA INGENIERÍA

TERESITA SECO PON  
SECRETARÍA GENERAL DE LA INGENIERÍA

motivos fundados en las disposiciones pertinentes. Si hubiera ofertas manifiestamente inconvenientes, deberá explicar los fundamentos para su desestimación.

2. respecto de las ofertas que resulten admisibles, de acuerdo a las especificaciones previstas por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deberá compararla y evaluar su conveniencia.

Artículo 29.- Criterio de Selección.

La Comisión de Pre-adjudicación procederá a la elección de la oferta más conveniente para el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y las demás características de la oferta.

Cuando se trate de la compra de un bien o de la contratación de un servicio estandarizado o de uso común, cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas o identificadas, se entenderá en principio, como oferta más conveniente, la de menor precio.

La pre-adjudicación podrá efectuarse aún cuando se haya obtenido una sola oferta.

Artículo 30.- Parámetros de Evaluación.

Los descuentos que se ofrezcan por adjudicación total o parcial deberán tenerse en cuenta a los efectos de la comparación de precios, salvo los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado.

Los descuentos que se ofrezcan por pago dentro de un plazo determinado sólo se tomarán en consideración para el caso de empate de ofertas, conforme se establece en el Artículo 33 y deberán ser computados para el pago si la cancelación de las facturas se efectúan dentro del término fijado.

Artículo 31.- Comparación de precios en ofertas cotizadas en moneda extranjera.

En caso de ofertas cotizadas en moneda extranjera, la comparación de precios se efectuará teniendo en cuenta al tipo de cambio vendedor vigente al cierre del día anterior al de apertura de las ofertas.

En los casos en que se formulen ofertas con flete, acarreos, descarga y/o estiba en depósito por cuenta del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, se adjuntará en la medida que corresponda, el importe de los fletes, seguros, impuestos y otros gastos obligados.

Artículo 32.- Negociación.

Con posterioridad a la apertura de las ofertas, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA podrá negociar con el oferente mejor posicionado o simultáneamente con los oferentes mejor posicionados que hubieren presentado ofertas similares, con el fin de obtener condiciones más ventajosas para el interés público. Las mejoras pretendidas deberán ser requeridas a todos los oferentes llamados a mejorar, en las mismas condiciones y no podrán ser diferentes para ninguno de ellos.

Las propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, habiéndose el acta pertinente, de acuerdo a lo normado en el artículo 22 y siguientes del presente Pliego.

**Artículo 33.- Empate de ofertas.**

En caso de igualdad de precios, la pre-adjudicación recaerá en la propuesta que ofrezca elementos o servicios de mejor calidad, si ello surgiera inequívocamente de las características especificadas en la oferta y/o de las muestras presentadas.

En el supuesto de mantenerse la igualdad se solicitará a los respectivos oferentes, que por escrito y dentro del plazo común que se les fije, formulen una mejora de precios. Estas propuestas serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, laborándose el acta pertinente, y de acuerdo a lo normado por el Artículo 22 y siguientes del presente Pliego. El silencio por parte del oferente invitado a desempatar se considerará como mantenimiento de su oferta.

No se solicitará mejora de precios y se seguirá el procedimiento indicado en los párrafos cuarto y quinto cuando el remolón empacado no exceda de PESOS CINCO MIL (\$5.000).

De subsistir el empate por no lograrse la modificación de precios o por resultar nuevamente empatados, se dará preferencia en la pre-adjudicación a la propuesta que originariamente hubiera acordado descuento por pago en un plazo determinado.

De subsistir el empate se procederá al sorteo público de las ofertas empacadas. Para ello se deberá fijar lugar, día y hora del sorteo público y notificar debidamente a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará por la Comisión de Pre-adjudicaciones correspondiente en presencia de los interesados que concurrieran, laborándose el acta correspondiente.

**Artículo 34.- Pre-adjudicaciones parciales.**

En cualquier estado del trámite, en forma previa a la adjudicación, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA podrá, por causas fundadas:

- a) pre-adjudicar todos los remolones o parte de los remolones llamados;
- b) pre-adjudicar parte de un remolón previa conformidad del oferente, salvo que el oferente haya contratado sobre la base de la adjudicación íntegra del ítem.

**Artículo 35.- Publicidad del Acta de Pre-adjudicación.**

La Pre-adjudicación, en todos los casos, deberá publicarse por UN (1) día en el Boletín Oficial de la Nación. Sin perjuicio de ello, en todas las licitaciones sean públicas o privadas y en las contrataciones directas sin excepción, deberá anunciarse en la carpeta y en el sitio web oficial del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. Estos anuncios se realizarán durante TRES (3) días como mínimo cuando se trate de licitaciones públicas, DOS (2) días como mínimo cuando se trate de licitaciones privadas; y durante UN (1) día como mínimo cuando se trate de contrataciones directas.

**Artículo 36.- Contenido del anuncio de la pre-adjudicación.**

INFORMACIÓN que le presentamos para que se registre en el sistema de compras de la Defensa.

TERCERA SECCION PON  
SECCION GENERAL DE LICITACIONES  
MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA

TERESA SERIO PON  
SECRETARIA GENERAL DE LICITACIONES

El anuncio de la pre-adjudicación deberá mencionar los siguientes datos en el orden que se indica:

- a) nombre del organismo licitante;
- b) tipo de contratación;
- c) número de contratación;
- d) horario y lugar de consulta del expediente;
- e) nombre y domicilio del pre-adjudicatario;
- f) remolón pre adjudicado;
- g) precio unitario;
- h) precio total.

**Artículo 37.- Impugnación a la pre-adjudicación.**

El dicamen de pre-adjudicación deberá notificarse en forma fehaciente a todos los oferentes dentro del plazo de TRES (3) días de emitido. Los interesados podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días de notificado. El pliego de Bases y Condiciones Particulares podrá fijar un plazo más, creyendo para la formulación de las impugnaciones. Durante el término fijado para impugnar, el expediente se pondrá a disposición de los oferentes para su vista. Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar la contratación, en el mismo acto que disponga la adjudicación.

**Artículo 38.- Adjudicación.**

La adjudicación será resuelta en forma fundada por la autoridad competente, dentro del plazo de mantenimiento de la oferta. Podrá adjudicarse aún cuando se haya presentado una sola oferta.

**Artículo 39.- Recursos administrativos.**

Los recursos que se deduzcan contra el acto de adjudicación se regirán por lo dispuesto en la Ley N° 19.549 y el decreto reglamentario.

**Artículo 40.- Orden de Compra.**

Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta y en los DIEZ (10) días siguientes al dictado del acto que decide la adjudicación, se emitirá la Orden de Compra.

La Orden de Compra, deberá contener las estipulaciones básicas de la contratación además de la identificación del expediente administrativo y del tipo de procedimiento de selección en donde se expide. En especial, deberá indicar:

- a) el detalle de los elementos adjudicados;
- b) el precio unitario y el total;
- c) el plazo fijado para la apertura de la correspondiente carta de crédito si se hubiera estipulado esa forma de pago;
- d) el lugar, forma y plazo de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.

TERESA SERIO PON  
SECRETARIA GENERAL DE LICITACIONES  
MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA

e) las condiciones del pago.

En caso de discordancia con las previsiones contractuales prevalecerán éstas, y se interpretará que se trata de errores u omisiones que serán salvados en el momento en que se las advierta.

La Orden de Compra será emitida por el DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, debiendo ajustarse en su forma y contenido al modelo uniforme que aquella determine. Formarán parte integrante de la misma, copias del Pliego de Bases y Condiciones y de la oferta.

**Artículo 41.- Notificación de la Orden de Compra.**

La adjudicación deberá notificarse al interesado en forma fehaciente dentro de los TRES (3) días de emitida la Orden de Compra respectiva. En dicha notificación se hará saber al adjudicatario que deberá presentarse dentro del plazo de TRES (3) días siguientes en la sede del DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, a fin de suscribir dicha Orden o de rechazar bajo constancia la adjudicación.

Si el adjudicatario rechazara la Orden de Compra dentro de los TRES (3) días de recibida la notificación o no constituyera la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo fijado para ello, el MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA podrá adjudicar la contratación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas.

Una vez suscripca la Orden de Compra o transcurrido el plazo citado en el párrafo anterior sin haberse rechazado bajo constancia la adjudicación, se tendrá por perfeccionado el contrato, debiendo el adjudicatario cumplir su compromiso en las condiciones estipuladas, y computándose desde entonces el plazo fijado para la entrega.

Si el adjudicatario no se presentara en el plazo indicado, se tendrá por aceptado el contrato.

**Artículo 42.- Garantía de cumplimiento del contrato.**

El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del término de OCHO (8) días de recibida la notificación a que se refiere el primer párrafo del artículo precedente. Vencido dicho plazo, se le notificará en forma fehaciente a hacerlo en un plazo no mayor de DIEZ (10) días, transcurrido el cual se le rescindirá el contrato con la pérdida del importe de la garantía de la oferta.

El adjudicatario quedará eximido de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior, salvo el caso de rechazo de los bienes.

En este supuesto, el plazo para la integración se contará a partir de la comunicación fehaciente del rechazo. Los bienes rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados, sin que previamente se integre la garantía que corresponda.

**Artículo 43.- Recepción Provisional.**

La recepción de bienes y servicios tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a los requisitos que establece el RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS para la recepción definitiva.

**Artículo 44.- Responsabilidad de los Jefes de Depósito.**

*[Handwritten signatures and stamps]*  
TERESITA ESCOBAR  
SECRETARÍA GENERAL DE LA NACION

Los Jefes de Depósito deberán suscribir la certificación a que se refiere el artículo 43, alcanzando su responsabilidad únicamente al controlador físico de los elementos, es decir, peso, volumen, medida y cantidad.

**Artículo 45.- Comisión de Recepción Definitiva.**

En el MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA funcionará UNA (1) Comisión de Recepción Definitiva conformada por UN (1) Presidente y DOS (2) VOCALES, que deberá proceder a la certificación de la recepción definitiva de los bienes y/o servicios adjudicados. En caso de que fuera indispensable recurrir a un informe de carácter técnico, con el fin de realizar la recepción definitiva se dará intervención, en lo posible, a las áreas técnicas internas o externas que se consideren necesarias.

**Artículo 46.- Ausencia o Excusación.**

Si se ausentare o excusare con justa causa el Presidente o uno de los Vocales al momento de la intervención de la Comisión serán reemplazados por los miembros suplentes designados a tal efecto, quienes podrán ser convocados por cualquiera de los miembros restantes de la Comisión o por la Administración General, indistintamente.

Si al momento de la certificación de la recepción definitiva de los bienes o servicios adjudicados, la Comisión no se encontrare conformada por TRES (3) miembros, la recepción se llevará a cabo con la intervención del o de los miembros presentes.

La Comisión de Recepción Definitiva podrá requerir directamente al proveedor la entrega de las cantidades o servicios faltantes.

**Artículo 47.- Recepción Definitiva.**

A los efectos de la recepción definitiva deberá procederse previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pedido, con la muestra patrón o con la presentada por el adjudicatario, y en su caso con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que disponga el Pliego de Condiciones Particulares.

La Comisión deberá proceder a la certificación de la recepción definitiva de los bienes y/o servicios adjudicados. A tal fin deberá un acta de recepción definitiva, la que será suscripta por el/los miembro/s presente/s de la Comisión.

Concluida su actuación, la Comisión remitirá las actuaciones al Departamento de Contabilidad para la liquidación del gasto correspondiente.

**Artículo 48.- Vicios redhibitorios.**

La conformidad definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de vicios redhibitorios que se adviertan durante el plazo de TRES (3) meses, computados a partir de la conformidad definitiva, salvo que por la índole de la prestación, en las Cláusulas Particulares se fijara un plazo mayor.

El adjudicatario quedará obligado a efectuar las reposiciones o reparaciones correspondientes en el término y lugar que indique el MINISTERIO PUBLICO DE LA DEFENSA.

**Artículo 49.- Plazos para la Recepción Definitiva.**

*[Handwritten signature and stamp]*  
TERESITA ESCOBAR  
SECRETARÍA GENERAL DE LA NACION

La Recepción Definitiva se otorgará dentro del plazo de SETENTA (70) días, o el plazo que al efecto fije el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los elementos o de prestados los servicios. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá iniciar la recepción. Si la Comisión de Recepción Definitiva no se expediera dentro de los DIEZ (10) días siguientes a la de la recepción de la información, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

**Artículo 50.- Interrupción y Suspensión de plazos.**

Los plazos previstos en el artículo anterior serán interrumpidos cuando falte cumplir por parte del proveedor, algún requisito legal o administrativo y en caso de producirse el rechazo de los bienes y/o servicios adjudicados, el plazo de entrega será suspendido durante el período que transcurra entre la recepción provisional y la notificación del rechazo al adjudicatario.

**Artículo 51.- Facturación.**

Las facturas serán presentadas una vez recibida la conformidad definitiva de la recepción. La presentación de las facturas en la forma y en el lugar indicados por el Pliego de Bases y Condiciones Particulares determinará el comienzo del plazo fijado para el pago. Las oficinas encargadas de conformar las facturas actuarán sobre la base de la documentación que se tramita internamente y los certificados expedidos con motivo de la recepción definitiva.

**Artículo 52.- Plazo para el pago.**

Salvo que en las Cláusulas Particulares y caso de excepción se establezcan formas especiales de pago, éste se efectuará dentro del plazo de TREINTA (30) días.

Cualquiera sea la forma establecida para efectuar los pagos, los plazos comenzarán a contar a partir del día siguiente al que se produzca la Conformación Definitiva de acuerdo a lo estipulado en el artículo 49, salvo casos de excepción justificadas.

Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha de Conformación Definitiva, el plazo para el pago será computado desde la presentación de las mismas.

Las cláusulas que se incluyan en las ofertas por "pago contado", "pago a treinta días", "pago a treinta días fecha de entrega de mercaderías o de presentación de facturas" o similares se considerarán como aceptación del plazo establecido en el primer párrafo.

**Artículo 53.- Compras con pago diferido o financiadas.**

Cuando por la naturaleza de los elementos a adquirir sea conveniente, necesario u obligatorio hacer uso de financiamientos de parte de los adjudicatarios, se establecerá en las Cláusulas Particulares las bases de las mismas, las que en ningún caso podrán apartarse de las normas fijadas por las autoridades competentes: Banco Central, Secretaría de Hacienda y Finanzas del Ministerio de Economía, etc., así como del comercio interno o internacional, en cuanto a plazos, intereses, modalidades de operación, pagos, etc.

**Artículo 54.- Vencimiento del plazo para el pago.**

*[Handwritten signature]*  
 STELLA MARÍA JIMÉNEZ  
 DIRECTORA GENERAL  
 SECRETARÍA SECO PON  
 COMISIÓN DE LICITACIONES  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

*[Handwritten signature]*  
 TERESA SECO PON  
 SECRETARIA  
 SECRETARÍA SECO PON  
 COMISIÓN DE LICITACIONES  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

**CERTIFICADO** que la presente es copia fiel de su original. **SECRETARÍA SECO PON**, Montevideo, Uruguay, el día **20** de **NOVIEMBRE** de **2012**.

Las oficinas que intervengan en la liquidación de las facturas indicarán la fecha en la cual vencen los plazos establecidos en los artículos 49 y 50.

**Artículo 55.- Orden de Prelación.**

Todos los documentos que integran el contrato serán consideradas como retroactivamente aplicables. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a) Las disposiciones del RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA Y las disposiciones que lo reglamenten.
- b) El presente PUEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.
- c) EL PUEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y EL DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, junto con las circulars que se dicten.
- d) LA OFERTA, las muestras o accesorios que se hubieren acompañada.
- e) LA ADJUDICACIÓN.
- f) EL CONTRATO O LA ORDEN DE COMPRA, en su caso.

**Artículo 56.- Penalties y Sanciones.**

Los oferentes, o co-contractantes, podrán ser pasibles de las siguientes penalidades y sanciones:

- a) **PENALIDADES.**
  - 1. Pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta o de cumplimiento de contrato.
  - 2. Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones.
  - 3. Rescisión por su culpa.
- b) **SANCIONES.**

Sin perjuicio de las correspondientes penalidades los oferentes o co-contractantes podrán ser pasibles de las siguientes sanciones, en los supuestos de incumplimiento de sus obligaciones:

- 1. Apercibimiento.
- 2. Suspensión.
- 3. Inhabilitación.

EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES, en su carácter de órgano a cargo del procedimiento, formulará las propuestas pertinentes sobre la aplicación de las penalidades y sanciones, que serán impuestas por la autoridad competente para aprobar la contratación, previa intervención de la Asesoría Jurídica.

A los efectos de la aplicación de las penalidades y sanciones antes mencionadas, se deberán remitir todos los antecedentes referidos al desempeño del oferente.

**SECRETARÍA SECO PON**  
 COMISIÓN DE LICITACIONES  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS  
 Montevideo, Uruguay, el día **20** de **NOVIEMBRE** de **2012**

*[Handwritten signature]*  
 SECRETARÍA SECO PON  
 COMISIÓN DE LICITACIONES  
 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

adjudicatario o co-contratante durante el desarrollo del procedimiento contractual, que motive y justifique la aplicación de la penalidad o sanción.

**Artículo 57.- Multa por incumplimientos.**

Las prórrogas en el cumplimiento del plazo contractual, así como los incumplimientos de las obligaciones convenidas, determinarán la aplicación de una multa por incumplimiento. Dicha multa será del UNO POR CIENTO (1%) del valor de lo satisfecho fuera del término original del contrato por cada SIETE (7) días hábiles de atraso o fracción mayor de TRES (3) días.

**Artículo 58.- Afectación de las multas.**

Las multas que se apliquen se afectarán en el orden siguiente:

- a) A las facturas emergentes del contrato, que estén al cobro o en trámite;
- b) A la correspondiente garantía;
- c) A los créditos del adjudicatario resultantes de otros contratos de suministro o prestación de servicios no personales.

**Artículo 59.- Rescisión por culpa del adjudicatario. Rechazo de la Orden de Compra o Venta.**

Quedará rescindido el contrato por culpa del adjudicatario, con pérdida de la garantía de oferta, cuando éste rechace, sin invocación de justa causa, la orden de compra o venta dentro del plazo que fije el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**Artículo 60.- Rescisión por culpa del adjudicatario. Fraude o negligencia.**

Cuando el adjudicatario incurriere en negligencia en la ejecución del contrato o incumpliera las obligaciones a su cargo, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA podrá rescindir unilateralmente el contrato, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato, quedando a cargo del adjudicatario la reparación de los daños y perjuicios que hubiere causado con su accionar.

Asimismo será causal de rescisión del contrato por culpa del adjudicatario y con las consecuencias precedentemente indicadas, la configuración de cualquier tipo de fraude que fuera determinante de la adjudicación de la oferta en cuestión.

**Artículo 61.- Rescisión por culpa del adjudicatario. Incumplimiento del Contrato.**

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, de su prórroga o en su caso, del contrato rehabilitado, sin que los bienes hayan sido entregados o prestados los servicios de conformidad, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interposición judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufre el organismo con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquel.

**Artículo 62.- Rescisión por culpa del adjudicatario. Prestaciones de carácter especial.**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA FISCALÍA  
 TERESITA SECO POIN  
 OCTUBRE 2009  
 MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

El incumplimiento de las prestaciones en que no sea posible admitir su satisfacción fuera de término, en razón de la naturaleza de las mismas y de las necesidades del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, será sancionado con la rescisión del contrato más la pérdida de la garantía de cumplimiento del mismo.

**Artículo 63.- Rescisión Total o Parcial.**

La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél. En el caso de haberse acordado prórrogas, será de aplicación además, la correspondiente multa calculada en relación con el valor no satisfecho.

Si se efectuare una rescisión parcial en un contrato de tracto sucesivo, el adjudicatario deberá cumplir con la parte no rescindida.

**Artículo 64.- Excepciones a la aplicación de penalidades.**

El MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA podrá dispensar la aplicación de las penalidades previstas en el presente Régimen, o disponer una intima al proveedor previo a su aplicación, cuando fundadas razones de conveniencia así lo aconsejen.

**Artículo 65.- Comunicación a la Oficina Nacional de Contrataciones.**

Las penalidades establecidas en el presente serán comunicadas a la Oficina Nacional de Contrataciones, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 29 del Decreto N° 1023/01.

**Artículo 66.- Revocación del procedimiento de contratación por omisión de publicidad y difusión.**

La comprobación de que en un llamado a contratación se hubieran omitido los requisitos de publicidad previa, en los casos en que la norma así lo exija, determinará que la autoridad competente deba revocar, en forma inmediata el procedimiento, cualquiera sea el estado en que se halle, y proceder a la iniciación de las actuaciones sumariales pertinentes para determinar la responsabilidad de los funcionarios intervinientes.

**Artículo 67.- Revocación del procedimiento de contratación por la inclusión de cláusulas que induzcan a la adjudicación a determinados oferentes.**

La comprobación de que en un llamado a contratación se hubieran formulado especificaciones o incluido cláusulas cuyo cumplimiento sólo fuera factible por determinado interesado u oferente, de manera que el mismo esté dirigido a favorecer situaciones particulares, dará lugar a la declaración de nulidad de las mencionadas especificaciones o cláusulas, debiendo la autoridad competente revocarlas en la medida en que fueran separables y no afecten la esencia de la totalidad del procedimiento. De lo contrario se declarará la nulidad de todo lo actuado. Deberán, asimismo, iniciarse de inmediato las actuaciones para determinar la responsabilidad de los funcionarios intervinientes.

**Artículo 68.- Régimen de inhabilidades para contratar bienes, servicios y profesionales.**

A fin de garantizar la independencia del servicio y el principio de equidad, ningún agente público interviniente en la contratación de bienes, servicios y profesionales

*[Handwritten signature]*  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA FISCALÍA  
 TERESITA SECO POIN  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA FISCALÍA  
 OCTUBRE 2009  
 MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

podrá mantener relaciones ni aceptar situaciones en cuyo contexto sus intereses personales, laborales, económicos o financieros pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de los deberes y funciones a su cargo.

**Artículo 69.- Facultades y obligaciones del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA como órgano contratante.**

El MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA tiene como órgano contratante, las facultades y obligaciones que se establecen en el presente Reglamento en los Pliegos de Bases y Condiciones o en la respectiva documentación contractual. Específicamente tiene:

a) el poder de control, inspección y dirección de la respectiva contratación;

b) la prerrogativa de interpretar los contratos; resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento; modificarlos; y/o decretar su revocación, rescisión o resolución, determinando el alcance de éstas. Los actos administrativos que se dicten a tales efectos tendrán los caracteres y cualidades otorgados por el Artículo 12 de la Ley 19.549 y el decreto reglamentario.

La modificación, revocación, rescisión o resolución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación. No obstante, el proveedor/adjudicatario tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato;

c) la facultad de aumentar o disminuir hasta un VEINTE POR CIENTO (20%), el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos, previa conformidad del adjudicatario. Ese porcentaje podrá incluir tanto en las entregas totales, como en las entregas parciales; y sobre uno, o sobre el total de los requisitos de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje previsto, según corresponda;

d) la prerrogativa de proceder a la ejecución por sí o por terceros del objeto del contrato, cuando el adjudicatario no lo hiciera dentro de los plazos establecidos, siempre que resulte urgente su ejecución y no fuera posible lograrla por otros medios. A tal fin, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA podrá disponer de los bienes y medios del adjudicatario incumplidor;

e) la facultad de imponer las penalidades previstas en el presente régimen o en los contratos específicos a los oferentes, adjudicatarios y co-contratantes, cuando éstos incumplieren sus obligaciones;

f) la facultad de inspeccionar las oficinas y libros que estén obligados a llevar los adjudicatarios y co-contratantes, en lo que se refiere a cuestiones contractuales;

g) la facultad de prorrogar, cuando así se hubiere previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, los contratos de suministro de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios, con las modificaciones que se hubieran introducido de conformidad con el inciso e) del presente artículo o sin ellas, por única vez y por un plazo igual al del contrato inicial. Cuando el contrato fuere plurianual, no podrá prorrogarse más allá de un año adicional.

En principio, la prórroga deberá realizarse en las condiciones y precios pactados originalmente, pero si los precios de plaza hubieran disminuido, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA deberá prorrogar el contrato para adecuar su

  
 Dra. MARÍA EUGENIA MARTÍNEZ  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA ANCHOA  
 MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA  
 SECCIÓN CONTRATACIONES

monto a dichos precios y en caso de no llegar a un acuerdo con el proveedor, no podrá hacer uso de la opción de prórroga;

h) la facultad de rescindir el contrato sin penalidad, cuando acontecimientos extraordinarios o imprevisibles de origen natural, tornen excesivamente onerosas las prestaciones a cargo del adjudicatario;

i) dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier estado del trámite, en forma previa a la adjudicación, por causas fundadas, sin por ello dar lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

**Artículo 70.- Facultades y obligaciones de los co-contratantes.**

Sin perjuicio de las facultades y obligaciones que surgen de los Pliegos de Bases y Condiciones, de la oferta y las muestras que se hubieren acompañado, del acto administrativo que disponga la adjudicación y del contrato u orden de compra, los oferentes, adjudicatarios y/o co-contratantes tienen:

a) la obligación de cumplir las prestaciones por sí en todas las circunstancias, salvo caso fortuito o fuerza mayor, ambos de carácter natural o incumplimientos del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA de tal gravedad que tornen imposible la ejecución del contrato; los que deberán ser debidamente acreditados por el interesado y aceptados por el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contractuales por los oferentes, adjudicatarios o co-contratantes, deberán ser puestos en conocimiento del DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES dentro de las TRES (3) días de producidos o de finalizados sus efectos. En este caso, el incumplimiento no dará lugar a la aplicación de las penalidades previstas en este régimen. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

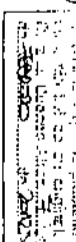
b) el derecho a solicitar la recomposición del contrato, o su rescisión sin aplicación de penalidades, cuando en los supuestos anteriormente citados resulte posible cumplir el contrato pero las prestaciones se tornen excesivamente onerosas para el adjudicatario o co-contratante;

c) el derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del contrato, cuando el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA revoque o rescinda un contrato por causas no imputables al proveedor. No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación;

d) la obligación de ejecutar el contrato por sí, quedando prohibida su transferencia, cesión o subcontratación, salvo consentimiento expreso del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, en cuyo caso el adjudicatario cedente continuará obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato. Para ello deberá verificar que el cesionario cumple con todos los requisitos de la convocatoria al momento de la cesión. En caso de infracción a lo aquí establecido, se podrá declarar rescindido el contrato de pleno derecho por culpa del contratista, con pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato.

e) solicitar, antes del vencimiento y agotada toda posibilidad de prórroga, rehabilitación del contrato por la parte no cumplida. La misma podrá ser acordada una sola vez, previo pago por el adjudicatario de una multa equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del valor del contrato que se rehabilita.

  
 Dra. MARÍA EUGENIA MARTÍNEZ  
 SECRETARÍA GENERAL DE LA ANCHOA

  
 MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA  
 SECCIÓN CONTRATACIONES



El contrato rehabilitado deberá cumplirse dentro de los mismos plazos y podrán otorgarse las mismas prórrogas y las mismas condiciones que en el contrato original. Si el adjudicatario que pidió la rehabilitación no abonara la multa, dentro de los TRES (3) días de haberse comunicado la aceptación de la rehabilitación, se dará por rescindido el contrato sin más trámite.

0) El proveedor podrá solicitar la prórroga del plazo de cumplimiento de la prestación antes del vencimiento del contrato exponiendo los fundamentos de la demanda. El DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES deberá resolver el pedido dentro de los CINCO (5) días de presentado y en caso de vencimiento se tendrá por concluida la prórroga.

De este derecho el adjudicatario sólo podrá hacer uso en DOS (2) oportunidades como máximo y el total de prórrogas no podrá exceder, en ningún caso, del término equivalente al establecimiento primitivamente para el cumplimiento del contrato.

g) El co-contratante deberá cumplir todas las obligaciones emergentes de la Legislación Laboral, de la Seguridad Social y las obligaciones tributarias. Todo el personal que el co-contratante afecte al servicio también deberá estar cubierto por los seguros obligatorios y estar sujeto a los aportes jubilatorios y demás leyes sociales, debiendo el adjudicatario efectuar las retenciones e ingreso de los aportes y de las contribuciones pertinentes.

h) el co-contratante acompañará copia de la póliza respectiva suscrita con la aseguradora, de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución N° 39/96 de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo.

i) el co-contratante asumirá la total y exclusiva responsabilidad por las obligaciones respecto de la higiene y seguridad del Trabajo, previstas en las normas respectivas, debiendo adoptar toda medida conculcente a la seguridad del personal afectado a las tareas para evitar daños a terceros.

j) el co-contratante se compromete a mantener al MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA indemne de toda demanda laboral o previsional proveniente del personal que el adjudicatario afecte al cumplimiento de las tareas contratadas. El MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA comunicará en forma fehaciente al adjudicatario toda demanda que provenga del personal del adjudicatario afectado a la tarea, y éste se comprometerá a asumir la responsabilidad por el pago de lo reclamado, a satisfacción del accionante. Mientras el adjudicatario no lo acredite, el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA podrá retener, de las sumas que deba pagar al adjudicatario, los montos reclamados por el personal con más lo que pudiera presupuestarse para costas e intereses del juicio.

k) los sub-contratistas estarán obligados a cumplir, por su parte, las obligaciones indicadas en las cláusulas precedentes, haciéndose responsable el co-contratante si no lo hicieron. Asimismo el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA no será responsable por cualquier demanda de los sub-contratistas respecto del principal.

l) las cláusulas precedentes consubstancian condiciones que el adjudicatario aceptará como integrantes del contrato.

m) el co-contratante y sus sub-contratistas deberán estar al día con sus obligaciones tributarias y previsionales, durante la vigencia del contrato. Si el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA verifica la existencia de incumplimientos de las obligaciones

TERESA MARIS MARTINEZ  
SECRETARIA GENERAL DE LA FISCALIA

tributarias y de seguridad social por parte del co-contratante o sub-contratista, iniciará al principio a regularizar dicha situación en un plazo de CINCO (5) días. De no regularizarse esta situación, será causa de rescisión del contrato.

n) el co-contratante responderá por la conducta del personal que afecte al trabajo, servicio u obra, como así también por el personal que afecte el sub-contratista con quien el adjudicatario contrata la realización de cualquier tarea, aún la esporádica.

o) el co-contratante deberá manifestar la identidad del personal que afecte a las obras y servicios con carácter de Declaración Jurada, y actualizar dicha lista con el que se incorpore en el futuro, aun cuando revista en calidad de contratado temporáneo o transitorio o sea dependiente de sub-contratistas.

p) el co-contratante, sus sub-contratistas y personal afectado deberán respetar la confidencialidad de la información y datos inherentes a la tarea que desarrolla, tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación, obligándose a no divulgar, revelar ni transmitir a terceros ninguna información empresarial y/o comercial relativa a la contratación, sin expresa autorización del MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. Sin embargo, podrá sin autorización previa, comunicar a terceros la existencia de su contrato, salvo que en las cláusulas particulares se estipule lo contrario.

Artículo 7.- Anticorrupción.

Es causal de rechazo de la propuesta, u inerte en cualquier estado de la contratación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, sin perjuicio de las acciones penales que se pudieran deducir, el hecho de dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

a) funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del adjudicatario y en el contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones;

b) funcionarios o empleados públicos con competencia en el procedimiento de selección del adjudicatario y en el contrato, hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éste haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones;

c) cualquier persona hiciere valer su rolador, o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éste haga o deje de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes haya cometido tales actos en interés del contratista, directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aun cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.

TERESA MARIS MARTINEZ  
SECRETARIA GENERAL DE LA FISCALIA





Artículo 62.- Rescisión por culpa del adjudicatario. Prestaciones de carácter especial.

Artículo 63.- Rescisión total o parcial.

Artículo 64.- Excepciones a la aplicación de penalidades.

Artículo 65.- Comunicación a la Oficina Nacional de Contrataciones.

Artículo 66.- Revocación del procedimiento de contratación por omisión de publicidad y difusión.

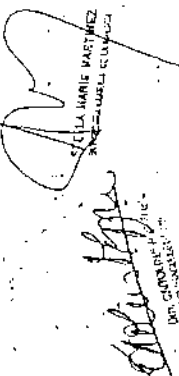
Artículo 67.- Revocación del procedimiento de contratación por la inclusión de cláusulas que induzcan a la adjudicación a determinados oferentes.

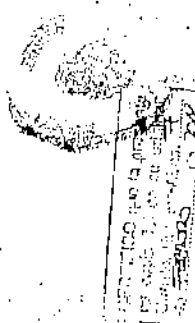
Artículo 68.- Régimen de inhabilidades para contratar bienes, servicios y profesionales.

Artículo 69.- Facilidades y Obligaciones del Ministerio Público de la Defensa como órgano contratante.

Artículo 70.- Facilidades y Obligaciones de los co-contractantes.

Artículo 71.- Anticorrupción.

  
STELLA MARIE MARTINEZ  
SECRETARIA GENERAL DE LA NACION

  
MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA  
SECRETARIA GENERAL DE LA NACION

TERESA SECO PON  
SECRETARIA  
DEFENSORA GENERAL DE LA NACION

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA. DECLARACIÓN JURADA

CUIL:	
Razón social, denominación o nombre comercial:	
C.V.E.	
C.P.B.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	
C.P.J.	
C.P.K.	
C.P.L.	
C.P.M.	
C.P.N.	
C.P.O.	
C.P.P.	
C.P.Q.	
C.P.R.	
C.P.S.	
C.P.T.	
C.P.U.	
C.P.V.	
C.P.W.	
C.P.X.	
C.P.Y.	
C.P.Z.	
C.P.A.	
C.P.B.	
C.P.C.	
C.P.D.	
C.P.E.	
C.P.F.	
C.P.G.	
C.P.H.	
C.P.I.	



MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

INCLUSIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA - ART. 19, PÁRRAFO TERCERO DEL PLIEGO ÚNICO

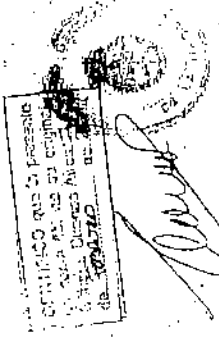
DECLARACIÓN JURADA

C.U.I.T.:	
Nombre, denominación o razón social completa	
Tipo:	Procedimiento de selección
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejecutor:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
<p>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, manifiesta en calidad de declaración jurada y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verificare - que la información contenida en el presente formulario es veraz y exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación. Declaro bajo juramento que el <u>creciente</u> se halla incorporado al Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa bajo el Número: .....</p> <p>Asimismo, declaro bajo juramento que los datos informados con anterioridad a la fecha del presente no han variado, salvo la información contenida en los Formularios del Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa Número: ..... que adjunto al presente, acompañados de la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	

Firma:	
Aclaración:	
Carpeta:	
Lugar y Fecha:	

*[Handwritten Signature]*  
 DR. CAROLAN UNZUAI  
 FISCAL GENERAL EN JEFE

*[Handwritten Signature]*  
 STELLA MARIS MARTINEZ  
 FISCAL GENERAL EN JEFE



TERESITA SECO PON  
 SECRETARIA  
 DEPARTAMENTO GENERAL DE LA UNIDAD

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- DECLARACIÓN JURADA

ANEXO DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA ART. 17 INC. A) Y 19 INC. D) PUNTO 1) DEL REG. ÚNICO	
C.U.I.T.:	
Razón social, denominación o nombre completo:	
Procedimiento de Selección:	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está habilitada para contratar con el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, en razón de cumplir con los requisitos del Art. 49 del "Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa", y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos a) a e) del Art. 50 del citado plexo normativo.	
Régimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del MPD:	
<p>*Art. 49- Personas habilitadas para contratar. Podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa todas las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse y que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el artículo siguiente. A su vez, la participación en cualquiera de los procedimientos regulados por el presente Régimen implica, para el oferente el conocimiento y sometimiento a su normativa y las que se dictan en su consecuencia. El Departamento de Compras y Contrataciones llevará una Base y Registro de Proveedores periódicamente actualizada, en donde también deberán consignarse las sanciones y/o penalidades impuestas a los mismos.</p> <p>Art. 50- Personas no habilitadas. No podrán contratar con el Ministerio Público de la Defensa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) las personas físicas o jurídicas que se encuentren suspendidas o inhabilitadas por la Oficina Nacional de Contrataciones-ONC, mientras dichas sanciones se encuentren vigentes;</li> <li>b) los agentes y funcionarios del Ministerio Público de la Defensa y las empresas en las cuales aquellos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social;</li> <li>c) los condenados por delitos dolosos por un lapso igual al doble de la condena;</li> <li>d) las personas que se encuentren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción, Ley 24.759;</li> <li>e) los evasores y deudores morosos tributarios y previsionales de orden nacional, provincial y municipal, declarados tales por autoridad competente.</li> </ul> <p>Los oferentes deberán acompañar a sus propuestas, a fin de acreditar que no se encuentran alcanzados por las inhabilidades descriptas en este artículo, la Declaración Jurada pertinente, debidamente completa y suscripta."</p>	
Firma:	
Aclaración:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA - DECLARACIÓN JURADA

ANEXO II JUICIOS CONTRA EL ESTADO NACIONAL - ART. 19, Inc. 0 (Punto e) Pliego Judicial	
CUIT:	
Razón social, denominación o nombre completo:	
Procedimiento de Selección	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no mantiene juicios contra el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas.	
El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que los juicios que mantiene contra el ESTADO NACIONAL o sus entidades descentralizadas, son los que se detallan a continuación:	
Carátula:	
Nº de Expediente:	
Monto Reclamado:	
Fuero, Juzgado y Secretaría:	
Entidad demandada:	
Carátula:	
Nº de Expediente:	
Monto Reclamado:	
Fuero, Juzgado y Secretaría:	
Entidad demandada:	
Firma:	
Aclaración:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	

**MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA**

INFORME DE ANTECEDENTES- PRINCIPALES CLIENTES- ART. 19, INCS. a) 3, b) 4, c) 6, d) 3, e) 6 y f) 4) PLIEGO ÚNICO	
C.U.I.T.:	
Nombre, denominación o razón social completo:	
<b>Procedimiento de selección</b>	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
<b>Cientes del proveedor</b>	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Denominación cliente:	
C.U.I.T. cliente:	
Sector:	
Ejercicio y monto facturado:	
Firma:	
Aclaración:	



MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA

ANEXO IV

INCLUSIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA- ART. 19, PÁRRAFO TERCERO DEL PLEGO ÚNICO  
DECLARACIÓN JURADA

C.U.I.T.:	
Nombre, denominación o razón social completo:	
Procedimiento de selección	
Tipo:	
Clase:	
Modalidad:	
Número:	
Ejercicio:	
Lugar, día y hora del Acto de Apertura:	
<p>El que suscribe, con poder suficiente para este acto, manifiesta en calidad de declaración jurada -y asumiendo toda la responsabilidad civil, penal y administrativa por cualquier falsedad, omisión, ocultamiento o variación que se verificare- que la información contenida en el presente formulario es veraz y exacta y subsiste al tiempo de efectuarse esta presentación.</p>	
<p>Declaro bajo juramento que el oferente se halla incorporado al Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa bajo el Número:.....</p>	
<p>Asimismo, declaro bajo juramento que los datos informados con anterioridad a la fecha del presente no han variado, salvo la información contenida en los Formularios del Registro de Proveedores del Ministerio Público de la Defensa Número: *....., que adjunto al presente acompañados de la correspondiente documentación respaldatoria.</p>	
Firma:	
Aclaración:	
Carácter:	
Lugar y Fecha:	



*Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación*

Resolución DGN N° 1256/15 Buenos Aires, el 1 JUL 2015

PROTOCOLIZACIÓN
FECHA: 21.07.15
<i>[Signature]</i>
SECRETARÍA DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

Expte. DGN N° 1184/2015

VISTO el Expediente DGN N° 1184/2015, el "Regimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" (en adelante, RCMPD), el "Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Ministerio Público de la Defensa" (en adelante, PCGMPD), ambos aprobados por Resolución DGN N° 240/11 -modificada por Resolución DGN N° 416/14-, el "Manual de Procedimientos para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" (en adelante, el "Manual") -aprobado por Resolución DGN N° 980/11-, la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa N° 27.149, y

**CONSIDERANDO:**

1.- Que las actuaciones de referencia se iniciaron en virtud de la solicitud cursada por el Sr. Secretario General a cargo de la Oficina de Administración General y Financiera, propiciando una serie de modificaciones al "Manual", con el objeto de otorgar mayor agilidad y flexibilidad a los procesos licitatorios.

STELLA MARÍA MARTÍNEZ  
SECRETARÍA GENERAL

Que en tal sentido, destacó, en primer término, que se tuvieron en consideración las recomendaciones efectuadas por la Auditoría y Control de Gestión de esta Defensoría General de la Nación.

Que, a su vez, añadió que las modificaciones que se propician no afectan la legalidad que debe observarse en la articulación de los

*[Signature]*  
SECRETARÍA GENERAL  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

USO OFICIAL

procedimientos de selección del contratista que lleva adelante este Ministerio Público de la Defensa.

Que sobre la base de tales consideraciones, elaboró un proyecto de reglamento que modifica los artículos 3 y 4 del "Manual", los cuales regulan lo atinente al inicio del trámite y a la verificación y reserva del crédito.

II.- Que en tal contexto, tomó intervención la Asesoría Jurídica de esta Defensoría General de la Nación, quien se expidió en torno al proyecto elaborado por la Oficina de Administración General y Financiera y formuló las observaciones que estimó pertinentes.

Que de acuerdo con aquellas, se puso a consideración del Sr. Administrador General una nueva redacción de las disposiciones aludidas, en donde se plasmaron las modificaciones propuestas.

Que, asimismo, se contempló la posibilidad de que la Oficina de Administración General y Financiera se expida en torno a la conveniencia de modificar los artículos 14 y 69 del RCMPD y del PCGMPD, respectivamente, estableciendo la facultad del organismo contratante de aumentar o disminuir, sin previa conformidad del co-contratante, el monto contractual total hasta el veinte por ciento (20%).

Que, además, se tuvo en cuenta la posibilidad de que dicha modificación pueda superar el veinte por ciento (20%) con límite de hasta el treinta y cinco por ciento (35%), en caso de que se cuente con la conformidad del adjudicatario, y dicha variación sea en las mismas condiciones y precios pactados con adecuación de los plazos.

Que en consecuencia, dicho órgano asesor propuso una nueva redacción para las disposiciones aludidas.

Que como corolario de ello, se expidió el Sr. Administrador General, manifestando que "...no existen objeciones a las modificaciones propuestas por este órgano asesor, respecto de los artículos 3 finicio



*Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación*

del ítem e), y (verificación y reserva del crédito), como así también los artículos 14 del RCMPD y 69 del PCGMFD".

III.- Que sentados los antecedentes en el punto precedente, corresponde ahora delimitar el alcance de las modificaciones propuestas por la Oficina de Administración General y Financiera y la Asesoría Jurídica de esta Defensoría General de la Nación.

III.1.- Que en relación al artículo 3 del "Manual", es dable indicar que el proyecto incorporó, en su inciso a), la necesidad de que en la solicitud de la contratación se detalle el monto estimado.

Que, por otra parte, se suprimió la intervención de la Mesa de Entradas para el registro de las actuaciones como expediente, en razón de lo dispuesto en la Resolución DGN N° 1659/12 que aprobó el Sistema Integral de Entradas y Salidas de la Defensoría General de la Nación ("SIES") y su reglamento de uso (título e), punto 5).

III.2.- Que en cuanto al artículo 4 del "Manual", la modificación propuesta posibilita autorizar la convocatoria sin que sea obligatorio efectuar la afectación preventiva de forma previa, aunque contempla expresamente las oportunidades límites en las cuales debería cumplirse con tal recaudo, y el modo en que habrá de efectuarse el cálculo de los fondos necesarios para afrontar la erogación que demandara la contratación.

Que en tal sentido, en el segundo párrafo del inciso a) del abolido artículo se establece que en caso de no contar con crédito en la partida presupuestaria, el Departamento de Presupuesto deberá dejar constancia de tal situación y, a continuación, dar intervención al Sr. Administrador General a efectos de que practique una modificación de las partidas presupuestarias, o en su defecto realice las gestiones ante la autoridad competente a fin de que se proceda al incremento del presupuesto asignado a este Ministerio Público de la Defensa.

ESTELA BARRIS MARTINEZ  
SECRETARÍA GENERAL DE DEFENSA

*[Firma]*

TELEFONO: 55 400 0000  
SECRETERIA  
DEFENSORIA GENERAL DE LA NACION

USO OFICIAL

Que sin perjuicio de dicha situación no obsta a la continuidad del procedimiento de selección del contratista (tercer párrafo).

Que, además, se determina que el registro preventivo del crédito debe quedar formalizado de forma previa a la emisión del dictamen de preadjudicación de la licitación. Dicho recaudo no será necesario en el caso de que la Comisión de Preadjudicaciones propicie declarar fracasada la contratación (inciso b).

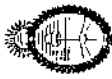
Que a efectos del cálculo de la afectación preventiva, debe considerarse el costo oportunamente estimado para la contratación, o en su caso, el precio de la oferta admisible más barata. Ello bajo expresa mención de que tal situación no obsta en modo alguno a que la Comisión de Preadjudicaciones analice las ofertas, y de considerar que otra propuesta resulta más conveniente -aun cuando no sea la más barata- propicie su adjudicación. En caso de que luego la autoridad competente compare dicho criterio, habrá que afectar los fondos en forma previa a la emisión del acto administrativo que dispenga la adjudicación (inciso e).

Que en los casos en que el llamado involucre varios ítemes o ítems, el inciso d) prescribe que deberán quedar específicamente establecidos los valores referenciados de cada uno de ellos, a fin de evaluar oportunamente la conveniencia de las ofertas que se presenten.

Que, finalmente, se establece que en el supuesto de que el adjudicatario rechace la Orden de Compra, configurándose el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 103 del RCMPD, de forma previa a la emisión del acto administrativo que dispenga la adjudicación a favor del oferente que siga en el orden de mérito, el Departamento de Presupuesto debe efectuar la correspondiente afectación presupuestaria (inciso e).

III.3.- Que en lo que respecta a los artículos 14 y 69 del RCMPD y del PCGMFD, respectivamente, las modificaciones propuestas para su inciso e) suprimen la necesidad de contar con la conformidad del adjudicatario para aumentar o disminuir el monto del contrato hasta en un veinte por ciento (20%).

Que, asimismo, se establece la facultad de aumentar o disminuir en más de un veinte por ciento (20%) el monto del contrato, mediante



*Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación*

consentimiento del adjudicatario, siempre y cuando dicha modificación no exceda el treinta y cinco (35%) del monto contractual.

Que, además, de configurarse el supuesto aludido en el párrafo que precede, la variación deberá ser en las mismas condiciones y precios pactados en el contrato perfeccionado entre este Ministerio Público de la Defensa y el co-contratista, con la correspondiente adecuación de los plazos de cumplimiento.

IV.- Que sentado lo precedentemente expuesto, corresponde amonestar expresado respecto de la viabilidad de las modificaciones propuestas.

Que un adecuado orden metodológico de exposición de los fundamentos por los cuales resultan viables las modificaciones propuestas exige que, en primer término, se analicen las referidas al "Manual". Superado ello, corresponderá abocarse al análisis de las adecuaciones de: RCMPD y PCGMPD.

V.- Que, en lo que respecta a las modificaciones del "Manual", se analizarán las normas de este Ministerio Público de la Defensa relativas a la cuestión de la afectación de fondos para afrontar los gastos que demandarán las contrataciones.

Que para ello habrá de tenerse en especial consideración el artículo 83 de la Ley N° 27.149 que expresamente dispone que la antarquía financiera regulada en su Título X (artículos 63 a 69), comienza a regir a partir del 1° de enero de 2016.

Que, por consiguiente, y dado que la modificación del "Manual" se proyectará más allá del 1° de enero de 2016, deviene pertinente que se analicen las disposiciones que rigen en la actualidad, como así también aquellas que resultarán aplicables a partir de la fecha referida.

Que en forma complementaria, se tratará a colación diversos dispositivos de la Ley N° 24.156 -de Administración Financiera- y su decreto reglamentario N° 1344/07, como así también del Reglamento de Contratas

USO OFICIAL

MARÍA MARTÍNEZ  
1.1228.02.000.22.14.2007

TERESA SQUEO PON  
OFICINA GENERAL DE LA NACION

de la Administración Nacional aprobado por Decreto N° 893/2012 y demás normas aplicables que regulan lo atinente a la afectación preventiva de fondos para afrontar los gastos derivados de las contrataciones celebradas por diversos órganos del Estado Nacional.

Que evacuado que sea lo relativo al marco normativo, corresponderá adelantarse en la valoración de las modificaciones propuestas.

V.1.- Que, de acuerdo con lo expuesto, deviene pertinente expedirse a las normas de rango legal específicas de este Ministerio Público de la Defensa en cuanto a su antarquía financiera y a la ejecución del presupuesto que le ha sido asignado para la concreción de las contrataciones proyectadas.

V.1.a.- Que como bien se expresó arriba, la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa N° 27.149 (publicada en el Boletín Oficial el 19 de junio del corriente), contiene disposiciones referidas a su antarquía financiera (Título X), las que entrarán en vigencia a partir del 1° de enero de 2016.

Que por consiguiente, es necesario analizar las disposiciones contenidas en la Ley N° 24.946 relativas a la antarquía financiera del Ministerio Público de la Defensa.

Que de esta manera, cuadra señalar que el artículo 21 de la Ley N° 24.946 establece que la Defensora General de la Nación, en su respectiva área de actuación, tendrá a su cargo el gobierno y la administración general y financiera del organismo. A tal efecto, determina una serie de facultades entre las cuales se encuentra la potestad de la máxima autoridad de este órgano constituido de "...Dictar reglamentos de superintendencia general financiera de organización funcional (...) y todos los demás que resulten necesarios para el cumplimiento de las funciones encomendadas al Ministerio Público por la Constitución y las leyes" (inciso b).

Que, por otra parte, el artículo 22 dispone que la antarquía financiera que le reconoce a este órgano la Constitución Nacional se halla garantizada toda vez que "...contará con crédito presupuestario propio, el que será atendido con cargo a las rentas generales y con recursos específicos". Añade la



*Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación*

norma bajo análisis que la máxima autoridad de este Ministerio Público de la Defensa deberá elaborar el proyecto de presupuesto, para luego remitirlo al Congreso a efectos de su consideración y posterior incorporación en el presupuesto general de la Nación.

Que asimismo, el artículo 24 establece que "...En la administración y ejecución financiera del presupuesto asignado, se observarán las previsiones de las leyes de administración financiera del Estado, con las atribuciones y excepciones conferidas por los artículos 9º, 34 y 117 de la Ley 24.156".

Que ya situados en la Sección III de la norma legal bajo análisis, que regula específicamente lo atinente al Ministerio Público de la Defensa, se destaca lo dispuesto en el artículo 51, incisos o) y p), por cuanto el primero de ellos dispone que será atribución de la Defensora General de la Nación organizar, reglamentar y dirigir el servicio administrativo financiero del organismo, mientras que el segundo de los incisos aludidos estipula que deberá "...Disponer el gasto del organismo de acuerdo con el presupuesto asignado al Ministerio Público de la Defensa, pudiendo delegar esta atribución en el funcionario que designe y en la cuantía que estime conveniente".

V.11.b.- Que senado cuanto precede, cabe ahora referirse a las normas contenidas en la Ley Nº 27.149, en la salvada a la que se hizo alusión precedentemente, en torno a su implementación a partir del 1º de enero de 2016.

Que por otro lado, el artículo 3 dispone que la autarquía financiera que le reconoce a este órgano la Constitución Nacional se halla garantizada toda vez que "...constará con crédito presupuestario propio, el que será atendido con cargo al Tesoro nacional y con recursos propios".

Que en tal sentido no puede dejar de citarse el artículo 63, en tanto prescribe que "...El Defensor General de la Nación tiene a su cargo el gobierno y la administración general y financiera del Ministerio Público

STELLA MARIS MARTINEZ  
SECRETARÍA GENERAL

TERESA SECO PUN  
SECRETARÍA GENERAL  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

de la Defensa, de acuerdo con lo establecido en la presente ley y en las reglamentaciones que se dicten a tal efecto" (resaltado añadido).

Que por su parte, el artículo 67 de la norma bajo análisis dispone que la Defensoría General de la Nación, deberá elaborar el proyecto de presupuesto, para luego remitirlo al Congreso a efectos de su consideración y posterior incorporación en el presupuesto general de la Nación.

Que la disposición aludida, preve también que la máxima autoridad del organismo se encuentra facultada para "...disponer las reestructuraciones y compensaciones que considere necesarias, dentro de la suma total correspondiente al Ministerio Público de la Defensa, en el presupuesto General de la Administración Nacional".

Que asimismo, y en igual sentido, que la Ley 24.946, el artículo 68 prescribe que "...En la administración y ejecución financiera del presupuesto asignado se observarán las previsiones de las normas de administración financiera del Estado, con las atribuciones y excepciones conferidas por los artículos 9º, 34 y 117 de la Ley 24.156".

Que finalmente, corresponde traer a colación el artículo 35 de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa, el cual establece que la Defensoría General de la Nación, en su respectiva área de actuación, tendrá diversas facultades. Así, el inciso s) prevé expresamente que entre aquellas facultades se halla la de "...disponer el gasto del organismo de acuerdo con el presupuesto asignado al Ministerio Público de la Defensa".

V.2.- Que delineados los parámetros legales de las leyes Nº 24.946 y Nº 27.149, cuadra entonces analizar el marco reglamentario propio de este Ministerio Público de la Defensa, con particular énfasis en el RCMPD y el "Manual".

Que de esta manera, es dable indicar que el reglamento mencionado en primer término carece de norma específica que regule la cuestión atinente a la oportunidad procedimental en la que debe efectuarse la afectación de los fondos necesarios para afrontar las erogaciones que demandará la adquisición de

USO OFICIAL



*Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación*

bienes y servicios adjudicados en el marco de los procedimientos de selección del contratista previstos a lo largo de su articulado (ver Arts. 23 a 28).

Que no obstante lo expuesto en el párrafo que precede, en su artículo 8 estipula que "EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES confeccionará con la debida anticipación el proyecto de Plan Anual de Compras y Contrataciones acorde con la naturaleza de las actividades que desarrolla el MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA, el que deberá prever los bienes y servicios que se requerirán durante el ejercicio presupuestario, y se ajustará a los créditos asignados en la Ley de Presupuesto de la Administración Pública Nacional, indicando además las fechas estimadas de compra y el término en que se realizarán las solicitudes de contrataciones habituales" (destacado propio).

USO OFICIAL

Que, por su parte, el "Manual" al que se hizo alusión en segundo término, sí contiene disposiciones específicas al respecto. La norma en cuestión "...define la forma en que el Ministerio Público de la Defensa realizará los procedimientos de compras y contrataciones para el abastecimiento de bienes y servicios necesarios para su normal desenvolvimiento, los tiempos de trabajo, coordinación y comunicación y los responsables de cada una de las etapas de dichos procedimientos" (Considerando 5º de la Resolución DGN Nº 980/11).

Que cabe advertir que la redacción actual del "Manual" dispone que el Departamento de Presupuesto debe verificar "...la existencia de créditos y cuota presupuestaria en la partida correspondiente y formalizará la reserva presupuestaria del gasto" (artículo 4). de forma previa a la determinación y autorización del procedimiento de selección del cocontratante (artículo 5).

*[Firma]*

STELLA MARIS MARTINEZ  
SECRETARÍA GENERAL DE LA NACIÓN

V.3.- Que descriptas a grandes rasgos las normas específicas que regulan lo afínente al modo de afrontar las erogaciones que realiza el Ministerio Público de la Defensa, como consecuencia de los procedimientos de selección que articula, corresponde traer a colación como pauta de interpretación, el régimen aprobado por el Decreto Nº 893/12, reglamentario del Decreto

*[Firma]*

TERESA SECO PON  
SECRETARÍA  
DE LA NACIÓN

Delegado 1023/01, aun cuando no resulte aplicable a este organismo en razón de la autonomía que le reconoce el artículo 120 de la Constitución Nacional.

Que al respecto, ese régimen prescribe en su artículo 40 que "...en forma previa a la autorización de la convocatoria, las jurisdicciones o entidades contratantes podrán efectuar el registro preventivo del crédito legal para atender el gasto" (resaltado añadido).

Que dicha disposición debe complementarse con la contenida en el artículo 95 en cuanto dispone que "...la jurisdicción o entidad contratante, en forma previa a la notificación de la orden de compra o a la firma del respectivo contrato, deberá verificar la disponibilidad de crédito y cuota y realizar el correspondiente registro del compromiso presupuestario" (el destacado no está en el original).

Que las normas aludidas precedentemente, conllevan a que la Asesoría Jurídica de esta Defensoría General de la Nación efectúe una serie de consultas -vía mail- a la Oficina Nacional de Presupuesto y a la Oficina Nacional de Contrataciones -en su calidad de órgano rector de las contrataciones de la Administración Nacional-.

Que sobre el particular, la Oficina Nacional de Contrataciones, sostuvo que "...en virtud del artículo 40 del Reglamento aprobado por el Decreto Nº 893/12 (...) se puede efectuar el registro preventivo del crédito legal para atender el gasto antes de la autorización de la convocatoria (no siendo a esa instancia obligatorio) pero en el caso que así no se realice, el mismo tiene que estar sí o sí antes de la notificación de la orden de compra o a la firma del respectivo contrato, tal como lo establece el artículo 95 del mismo cuerpo normativo" (ver constancia de fojas 4 del expediente de referencia).

Que como bien puede observarse, el Reglamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios por parte de la Administración Nacional contiene directivas específicas sobre el aspecto presupuestario en el marco de los contratos administrativos, que permiten que el registro preventivo de los fondos necesarios para afrontar las erogaciones que demanden las contrataciones sea efectuado con posterioridad al acto que aprueba los Pliegos de Bases y Condiciones y



*Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación*

convoca al procedimiento de selección correspondiente. Sin embargo, establece un límite infranqueable, en tanto y en cuanto los fondos deben hallarse disponibles en forma previa a la notificación de la orden de compra, es decir, a que se perfeccione el contrato con el adjudicatario.

V.4.- Que ya se han descrito las disposiciones específicas que resultan aplicables a la ejecución del presupuesto de este Ministerio, como así también el criterio normativo que rige las contrataciones de la Administración Nacional en lo atinente a la afectación preventiva de fondos.

Que corresponde antes de traer a colación la Ley N° 24.156 —de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional—, su Decreto reglamentario y la Resolución N° 200/13 de la Secretaría de Hacienda.

Que, precisamente, resulta necesario recordar que el artículo 24 de la Ley N° 24.946 como así también el artículo 68 de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa N° 24.179, prescriben que "...En la administración y ejecución financiera del presupuesto asignado se observarán las previsiones de las normas de administración financiera del Estado, con las atribuciones y excepciones conferidas por los artículos 9°, 34 y 117 de la ley 24.156".

Que en tal sentido, bien puede advertirse que la Ley 24.156 dispone en su artículo 34 que "...A los fines de garantizar una correcta ejecución de los presupuestos y de compatibilizar los resultados esperados con los recursos disponibles, todas las Jurisdicciones y Entidades deberán programar, para cada ejercicio la ejecución física y financiera de los presupuestos, siguiendo las normas que fijará la reglamentación y las disposiciones complementarias y procedimentales que dicten los órganos rectoros de los sistemas presupuestarios y de tesorería, excepción hecha de las Jurisdicciones del PODER LEGISLATIVO, del PODER JUDICIAL y del MINISTERIO PÚBLICO que continuarán rigiéndose por las disposiciones contenidas en el artículo 16 de la Ley N° 16.432, en su artículo 5°, primer párrafo de la Ley N° 23.833 y en el artículo 22 de la Ley N° 24.946, respectivamente (...). El monto total de las cuotas de compromiso fijadas

STELLA MARIS MARTÍNEZ  
SECRETARÍA DE HACIENDA

*[Firma]*  
SECRETARÍA DE HACIENDA  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE LA MATERIA

para el ejercicio no podrá ser superior al monto de los recursos recaudados durante éste" (énfasis propio).

Que por su parte, el artículo 31 estipula que "...Se considera gastado un crédito y por lo tanto ejecutado el presupuesto de dicho concepto, cuando queda afectado definitivamente al devengarse un gasto. La reglamentación establecerá los criterios y procedimientos para la aplicación de este artículo y corresponderá al órgano rector del sistema la regulación de los demás aspectos conceptuales y operativos que garanticen su plena vigencia".

Que por su parte, el Decreto N° 13-407 (modif. por Decreto N° 1039/13) —reglamentario de la Ley N° 24.156— deturba en su artículo 31 las etapas de los gastos, incluyendo en la primera de ellas, "Compromiso", la "...afectación del crédito presupuestario que corresponde en razón de un concepto de gasto" (inciso d).

Que dicha disposición, debe analizarse a la luz de lo dispuesto en la Resolución N° 200/13 de la Secretaría de Hacienda que aprobó los "Criterios para el Registro de las Etapas del Compromiso y Devengado de los Gastos, de acuerdo con la clasificación por Objeto del Gasto del Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Nacional".

Que la norma en cuestión determina que para la adquisición de bienes de uso y de consumo (maquinarias y equipos), y servicios no personales (comerciales y financieros, de transporte, de mantenimiento, reparación y limpieza), el compromiso del crédito debe efectuarse "...en forma previa a la notificación de la orden de compra y sus modificaciones o a la firma del respectivo contrato".

Que de las disposiciones detalladas, se desprende que en el régimen nacional no resulta obligatorio efectuar el registro preventivo del crédito legal de forma previa a la autorización de la convocatoria. Dicha afectación debe realizarse antes de la notificación de la Orden de Compra o de la suscripción del contrato administrativo.

USO OFICIAL



*Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación*

V.5.- Que, evacuado lo atinente al marco normativo aplicable en materia presupuestaria, deviene oportuno adentrarse en el análisis de las modificaciones proyectadas respecto del "Manual".

Que es dable indicar que las modificaciones proyectadas establecen que en caso de no contar con crédito en la partida limitativa, tal situación no obsta a la continuidad del procedimiento de selección del contratista.

Que en tal sentido, se prescribe que el registro preventivo del crédito deberá quedar formalizado de forma previa a la emisión del dictamen de adjudicación de la contratación.

Que al respecto se expidió la Asesoría Jurídica de esta Defensoría General de la Nación, quien luego de analizar las normas señaladas a lo largo del presente considerando sostuvo que "...el marco legal descripto no deja lugar a dudas en torno a que la máxima autoridad de este Ministerio Público de la Defensa ha sido revestida de las prerrogativas necesarias para administrar y organizar los recursos económicos/financieros que se le asignen en cada ejecución presupuestario".

Que sobre la base de ello concluyó que la modificación del "Manual" propiciada por el Secretario General a cargo de la Oficina de Administración General y Financiera -con las modificaciones introducidas oportunamente por dicho órgano de asesoramiento jurídico- resultan respetuosas de las normas transcritas.

VI.- Que alcanzado este punto, cuadra expedirse en torno a la modificación propuesta respecto del inciso e) de los artículos 14 y 69 del RCMPD y del PCGMPD, respectivamente.

VII.- Que las disposiciones aludidas establecen la facultad de este Ministerio Público de la Defensa para aumentar o disminuir el monto total del contrato.

STELLA MARIS MARTÍNEZ  
SECRETARÍA

*[Firma]*  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN  
SECRETARÍA  
VALDIVIA 2014-03-04

USO OFICIAL

Que el ejercicio de dicha variación requiere, en los términos de la actual redacción, la conformidad del contratista.

Que asimismo, el límite cuantitativo de modificación es del veinte por ciento (20%).

VI.2.- Que el Decreto Delegado N° 1023/01, "Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional", revocase a la autoridad administrativa la facultad "...de aumentar o disminuir hasta un VEINTE POR CIENTO (20%) el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con la adecuación de los plazos respectivos" (artículo 12 inciso b).

VI.3.- Que, asimismo, corresponde destacar que diversos regímenes de contrataciones aprobados por distintos órganos constitucionales, contemplan la facultad de modificar el contrato en los términos descriptos.

Que el "Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional", aprobado por Decreto N° 893/12, dispone en su artículo 124 inciso a.1) que "...el aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral del organismo contratante, hasta el límite del veinte por ciento (20%) (...). En los casos en que resulte imprescindible para el organismo contratante el aumento o la disminución podrá exceder el veinte por ciento (20%), y se deberá requerir la conformidad del contratante...".

Que por su parte, el artículo 117 del régimen de contrataciones del Ministerio Público Fiscal (aprobado por Resolución FGN N° 1107/14), "Potestades modificatorias de los contratos", en su inciso 2) estipula que el organismo puede "...aumentar o disminuir las prestaciones contractuales de manera unilateral modificando el monto total del contrato por hasta el veinte por ciento (20%). En los casos en que resulte imprescindible garantizar el normal funcionamiento del Ministerio Público Fiscal de la Nación, podrá excederse el porcentaje indicado, aunque los aumentos o disminuciones no podrán superar, en ningún caso, el treinta y cinco por ciento (35%) del monto total del contrato. En este supuesto se requerirá el consentimiento del convocante previo a la aprobación de la modificación".





*Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación*

Que en cuanto al "Reglamento para la Contratación de Bienes, Obras y Servicios de la Honorable Cámara de Diputados de la Nación", también reconoce la potestad modificatoria aludida "...en hasta un veinticinco por ciento (25%)..." (artículo 12, inciso g).

VI.4.- Que de acuerdo con lo expuesto, la Asesoría Jurídica y la Oficina de Administración General y Financiera propiciaron la modificación el inciso e) de los artículos 14 y 69 del RCMFD y del PCGMPD, respectivamente, aprobados por la Resolución DGN N° 230/11 (modif. por Resolución DGN N° 416/14), suprimiendo la necesidad de contar con la conformidad del adjudicatario para aumentar o disminuir el monto del contrato.

Que, a su vez, se establece la facultad del organismo contratante de aumentar o disminuir el monto contractual total por encima del veinte por ciento (20%), sin que pueda superar el treinta y cinco por ciento (35%), siempre y cuando se evoente con la conformidad del adjudicatario, y dicha variación sea en las mismas condiciones y precios pactados con adecuación de los plazos.

VII.- Que de conformidad con lo expuesto, y toda vez que la Asesoría Jurídica y la Oficina de Administración General y Financiera se expedieron en el ámbito de su competencia, sin formular objeciones, corresponde modificar la disposición aludida en el sentido propuesto.

Por ello, y en uso de las facultades conferidas por el artículo 35 de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Defensa N° 27.149:

**LA DEFENSORA GENERAL DE LA NACIÓN**

**RESUELVE:**

I. **APROBAR** las modificaciones a los artículos 3 y 4 del "Manual de Procedimientos para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" -aprobado por

Resolución DGN N° 986/11-, que como Anexo I forman parte integrante de la presente.

II. **APROBAR** las modificaciones al inciso e) del artículo 14 del "Regimen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa" -aprobado por Resolución DGN N° 230/11 (modificada por Resolución DGN N° 416/14)-, que como Anexo II forman parte integrante de la presente.

III. **APROBAR** las modificaciones al inciso c) del artículo 69 del "Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del Ministerio Público de la Defensa" -aprobado por Resolución DGN N° 230/11 (modificada por Resolución DGN N° 416/14)-, que como Anexo III forman parte integrante de la presente.

IV. **DISPONER** que la presente resolución entrará en vigencia a partir de su publicación en el Boletín Oficial.

Protocolícese, regístrese. Publíquese por un (1) día en el Boletín Oficial de la Nación Argentina y en la página web del organismo. Notifíquese a todas las áreas de la Defensoría General de la Nación, cumplido, archívese.

STELLA MARIS MARTINEZ  
DEFENSORA GENERAL DE LA NACION  
SECRETARÍA DE LA DEFENSA  
CALLE ALVARO  
1500 BUENOS AIRES



Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN DGN N° 12.56/2015

MODIFICACIONES AL "MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN, EXAMENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA"

**"3. INICIO DEL TRÁMITE [2]**

a) Se inicia el trámite con la solicitud interpuesta por el titular de la dependencia requeriente, referida a la necesidad de proceder a la compra de un bien o la contratación de un servicio determinado.

La solicitud deberá formalizarse por escrito, con mención expresa de los motivos que justifiquen la necesidad planteada, debiéndose acreditar de modo fehaciente las urgencias o las solicitudes excepcionales que diferencian de las comunes.

En dicho requerimiento, deberá explicitarse el objeto de la contratación, la cantidad, especies y calidad -de ser indispensable-, de acuerdo a la terminología usada en el comercio. Asimismo, deberá detallarse el monto de la contratación el cual se determinará de acuerdo al precio de los productos y/o servicios solicitados y al período requerido, teniendo en consideración los presupuestos colectados oportunamente o los valores establecidos como referencia por las áreas técnicas intervinientes.

Si el titular de la dependencia tuviera una cuenta de correo electrónico de dominio del MPD, el requerimiento deberá enviarse, en forma obligatoria, por dicho medio. A esos fines no serán tenidos en cuenta los requerimientos enviados por oficio, en razón de resultar obligatorio el uso del medio electrónico.

b) El DeCyC recibirá el requerimiento y verificará el cumplimiento de los requisitos enunciados en el inciso a) del presente artículo. En el supuesto de resultar incompletos o insuficientes, y dentro de los tres (3) días de recibido lo devolverá a la dependencia para la subsanación de los mismos.

SECRETARÍA  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACION

STEFANIA MARIS MARTÍNEZ  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACION

Asimismo, dará intervención a las distintas áreas técnicas a fin de verificar la necesidad de proceder con la misma.

e) Las solicitudes se ordenarán conforme la naturaleza del bien o prestación, normas de comercialización y dependencias peticionantes, procurando una única gestión, y siguiendo los siguientes lineamientos:

e.1. Los pedidos se agruparán por renglones afines o pertenecientes a un mismo rubro comercial. No se podrán incluir en un mismo renglón elementos o equipos que no constituyan una (1) unidad funcional en los términos expuestos [3]:

e.2. No se podrá fraccionar una compra o contratación con la finalidad de eludir la aplicación de los montos máximos fijados en el "Régimen para la Adquisición, Inajunación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa", aprobado por Resolución DGN N° 230/H (modif. por Resolución DGN N° 416/14) [4]:

e.3. Todo requerimiento deberá ser cojeado con las previsiones aprobadas por el PaCyC [5]:

e.4. Finalmente, el DeCyC procederá al registro de las actuaciones como expediente a través del Sistema Integral de Ingresos y Salidas (SIFS), de conformidad con lo establecido en la Resolución DGN N° 1659/12, o en su defecto la que en el futuro la reemplace".

**4. VERIFICACIÓN Y RESERVA DE CRÉDITO**

a) El DeCyC dentro de los veinticuatro (24) horas de recibido, girará el expediente al DeP, quien podrá, en un plazo de tres (3) días, efectuar el registro preventivo del crédito.

En caso de no contar con crédito en la partida limitativa, el DeP dejará constancia de tal circunstancia en el expediente y remitirá las actuaciones al A.C., a efectos de que efectúe la modificación de las partidas presupuestarias. En su defecto, realice las gestiones ante la autoridad competente a fin de que se proceda al incremento del presupuesto asignado a este Ministerio Público de la Defensa.

SECRETARÍA  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACION

STEFANIA MARIS MARTÍNEZ  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACION

USO OFICIAL

GO  
ERO

TE POR  
actados  
ano en  
total de  
ante no

podrá  
con la  
in, ello  
ningún.  
ciones  
del del



Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación

La situación antes descripta no obstará la continuidad del procedimiento de selección del contratista.

b) El registro preventivo del crédito deberá quedar formulizado de forma previa a la emisión del dictamen de preadjudicación de la contratación. Ello no será obligatorio en el supuesto en el que la contratación devenga fracasada, ya sea por inadmisibilidad de las propuestas o por su inconveniencia, en cuyos casos deberán órazar agregados los dictámenes e informes correspondientes.

c) A fin de determinar el monto de la afectación preventiva, se deberá considerar el costo estimado para la contratación o, en su caso, el precio de la oferta más barata que haya dado cumplimiento a los requisitos establecidos en los Pliegos de Bases y Condiciones.

En el supuesto de que se encuentre prevista la adjudicación por renglones o ítems, deberá tenerse en cuenta el monto de las ofertas admisibles más baratas.

Lo establecido precedentemente, no obstará a que la Comisión interviniente preadjudique el requerimiento a otra propuesta cuya oferta estime más conveniente.

De configurarse este caso, y en la medida en que la autoridad competente compare el criterio esgrimido por la Comisión de Preadjudicaciones, habrá de emitirse una nueva intervención al Dep -con carácter previo a la emisión del acto administrativo- a efectos de que ateste los fondos presupuestarios necesarios para afrontar la erogación que demandará la ejecución del contrato.

d) En los casos en que el llamado involucre varios renglones o ítems, deberán quedar específicamente establecidos los valores referenciales de cada uno de los mismos, a fin de evaluar oportunamente la conveniencia de las ofertas que se presenten.

e) En el supuesto de que el adjudicatario rechace la Orden de Compra, configurándose el supuesto previsto en el segundo párrafo del artículo 103 del "Regumen para la Adquisición, Enajenación y Contratación de Bienes y Servicios del Ministerio Público de la Defensa", aprobado por Resolución DGN N° 230/11 y modificatorias, deberá tomar nueva intervención el Dep -de forma previa a la

STELLA MARIS MARTÍNEZ  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

emisión del acto administrativo que disponga la adjudicación a favor del oferente que siga en el orden de mérito- a fin de efectuar la correspondiente afectación presupuestaria.

f) Conforme las pautas del artículo 15 de la Ley de Administración Financiera y de los Sistemas de Control del Sector Público Nacional N° 24.156 y normas complementarias, se podrán efectuar solicitudes de gastos plurianuales. En ese caso el preventivo y el compromiso se efectuarán para el ejercicio presente, aunque se deberán informar los montos estimados para los años siguientes. Si se tratara de una Orden de Compra Abierta, cuya vigencia abarcará dos (2) ejercicios, para su programación presupuestaria solo se deberá tener en cuenta el registro preventivo. De ese modo se lo contemplará en las programaciones presupuestarias futuras."

STELLA MARIS MARTÍNEZ  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN



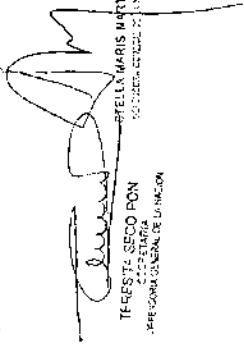
Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación

ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN DGN N° 1256/2015

MODIFICACIONES AL ARTÍCULO 14, INCISO C), DEL "RÉGIMEN PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN Y CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA"

c) la facultad de aumentar o disminuir de manera unilateral hasta un VEINTE POR CIENTO (20%), el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. Ese porcentaje podrá incidir tanto en las entregas totales, como en las entregas parciales; y sobre uno, o sobre los renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje previsto, según corresponda.

En los casos en que resulte impredecible, el aumento o la disminución podrá exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), siempre y cuando se cuente con la conformidad del contratante. En caso de que éste no acepte la modificación, ello no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será posible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder el TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del contratista.

  
TERESITA SECO PON  
SECRETARÍA  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

USO OFICIAL



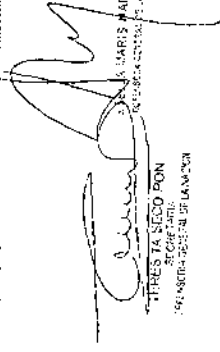
Ministerio Público de la Defensa  
Defensoría General de la Nación

ANEXO III DE LA RESOLUCIÓN DGN N° 1256/2015

MODIFICACIONES AL ARTÍCULO 69, INCISO C), DEL "PLANO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA"

c) la facultad de aumentar o disminuir de manera unilateral hasta un VEINTE POR CIENTO (20%), el monto total del contrato, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. Ese porcentaje podrá incidir tanto en las entregas totales, como en las entregas parciales; y sobre uno, o sobre los renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje previsto, según corresponda.

En los casos en que resulte impredecible, el aumento o la disminución podrá exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), siempre y cuando se cuente con la conformidad del contratante. En caso de que éste no acepte la modificación, ello no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será posible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder el TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aún con consentimiento del contratista.

  
STEFELLA MARIS MARTÍNEZ  
SECRETARÍA  
DEFENSORÍA GENERAL DE LA NACIÓN

USO OFICIAL